

求人番号

13080-31355041

事業所番号

1308-446513-9

受付年月日

令和6年3月27日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A12	Q11	Z26	B79	Z54

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府堺市北区	050-02

産業分類	
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名	ヒューマンライフケア カブシキガイシャ ヒューマンライフケア 株式会社
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア ホームページ https://kaigo.human-lifecare.jp/

2 仕事内容

職種	介護職員・デイサービス／南花田の湯（堺市北区）	
仕事内容	・ご利用者の生活支援や身体介護 ・体操やレクリエーションの実施 ・機能訓練の補助 ・各種記録（PCやタブレット入力あり） ・送迎車の添乗や乗降介助（リフト対応あり） など ※業務効率化のため記録業務や勤怠管理は専用アプリを使用しています ※簡単な文字入力（メール打ち程度）ができれば問題ございません	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 150名	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒591-8011 大阪府堺市北区南花田町144番1号 ヒューマンライフケア南花田の湯 大阪メトロ御堂筋線 北花田駅 から 徒歩13分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,105 円 ～ 1,175 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（時間換算額）	1,000 円 ～ 1,070 円	
	処遇改善 手当	105 円 ～ 105 円	円
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	祝日25%割増 ▼資格別時給 1：1,155 円～（介護福祉士） 2：1,125 円～（実務者研修） 3：1,115 円～（初任者研修） 4：1,105 円～（無資格）	
	賃形態等	時給 円 ～ 円 その他内容	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 10 円 ～ 100 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 40,000 円 ～ 60,000 円（前年度実績）		

求人票（パートタイム）

求人番号



13080-31355041

事業所番号



1308-446513-9 (2/2)

事業所名	ヒューマンライフケア 株式会社
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 シフト制			
	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 急な顧客対応、クレーム、緊急を要する事案等突発事項への対応。 予期し得ない介護サービス利用者増加及び業務集中。等			
	休憩時間 60分	週所定労働日数 週1日 ~ 週3日	労働日数について 相談可	
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 シフト制 年末年始休み 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,290人 就業場所 8人 (うち女性 5人) (うちパート 5人)	設立年 平成22年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 介護事業【通所介護（デイサービス）、訪問介護、居宅介護支援（ケアプラン作成）、小規模多機能型居宅介護、認知症対応型共同介護（グループホーム、介護付有料老人ホーム）・保育事業	
会社の特長	教育・人材・介護の三本柱で事業展開するヒューマングループの介護部門を担い、全国で介護事業を運営しています。積極的に事業拡大中。教育事業との連携によるレクリエーションも行っています。	
役職／代表者名	代表取締役 瀬戸口 信也	法人番号 3011101055953
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*年次有給休暇：法定通り（就業日数により異なる）
*就業時間・日数により加入保険は異なります。

【介護・福祉系資格を持っていない方へ】
入社後に「認知症介護基礎研修」を受講いただきます（自己負担なし！）

●認知症介護基礎研修とは？
認知症の方の介護を行う際に必要な知識やケアを学ぶための研修です。
研修は1日で修了でき、国の定めにより2024年4月から介護従事者の内「介護・福祉系資格」をお持ちでない方は受講が必須となります。
現在「介護・福祉系資格」をお持ちでない方でも入社後1年以内に受講すればOKなのでご安心ください。

●認知症介護基礎研修の受講費用は0円！（自己負担なし！）
講座受講日は勤務扱いになるので収入面の心配はなし！
交通費も支給致します。

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 000-0000 就業場所と同じ	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 あれば資格証コピー]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [面接時に持参]	
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 []		
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 0120-224-338 内線 () FAX 03-6846-1217 Eメール	