

求人番号

13080-31238441

事業所番号

1308-116947-3

受付年月日 令和6年3月26日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A21

K46

Y35

Z26

B79

就業地住所

神奈川県横浜市港北区

職業分類

082-02

048-99

産業分類

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

701

各種物品賃貸業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ナック

株式会社 ナック

所在地

〒163-0675

東京都新宿区西新宿1-25-1

新宿センタービル42F

ホームページ

https://www.nacoo.com

2 仕事内容

職種

ルート営業／ダスキン事業部第17支店

仕事内容

【業績好調により増員募集】  
未経験から安定勤務できるダスキン商品のルート配送！！  
お取引いただいている一般家庭やオフィス事業所・飲食店へ、  
社用車（軽自動車メイン）でお伺い、決まったルートでお客様先へ訪問しながらお掃除用品等の集配を行います。  
マットやモップの交換、サンプルの紹介などをお任せします。  
定期利用のお客様へのルート配送のため  
難しい内容はありません！業界未経験から勤務OK！  
慣れてきたら新規開拓も可能です！  
1つのお客様先での商品交換はお客様先につき数分程度になるため  
まずは基本的な挨拶から。慣れてきたら商品サンプルを使ってお話をしたり、お客様とのコミュニケーションが楽しめる仕事です！

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒223-0058

神奈川県横浜市港北区新吉田東8-5-16

当社 ダスキン事業部 第17支店

網島駅

東急東横線「網島」駅よりバスにて「貝塚」下車、徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

応相談

年齢

年齢制限 あり（44歳以下）

年齢制限該当事由 キャリア形成

キャリア形成のため。

学歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

試用期間

試用期間あり 期間 2か月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

205,447円 ～ 247,696円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

205,447円 ～ 247,696円

月平均労働日数(21.2日)

手当

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

固定残業代(c)

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当(d)

成果給  
時間外手当  
家族手当など

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 4.12ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-31238441

事業所番号

1308-116947-3（2／2）

|      |      |
|------|------|
| 事業所名 | 株式会社 |
|      | ナック  |

4 労働時間

|         |                                                                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1年単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                    |
|         |                                                                                                            |
|         |                                                                                                            |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>時間外、休日労働合算時間数は月80時間以内、年720時間以内。<br>但し、月の限度時間超過は年6回まで。 |
| 休憩時間    | 90分 年間休日数 110日                                                                                             |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>基本土日祝休み<br>但し、会社指定土曜出勤日あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                 |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                    |            |
|----------|----------------------|--------------------|------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済              | 退職金制度      |
|          | 財形 その他（ ）            | 未加入                | あり（勤続期間不問） |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                    |            |
|          | 定年制 あり（一律 60歳）       | 再雇用制度 あり（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし    |
| 入居可能住宅   |                      |                    |            |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項   |                    |            |

6 会社の情報

|                  |                                                    |                                        |
|------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,636人<br>就業場所 30人<br>（うち女性 9人）<br>（うちパート 5人） | 設立年 昭和46年<br>資本金 67億2,949万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>レンタル事業・住宅関連事業・宅配水事業<br>13-ユー-301695        |                                        |
| 会社の特長            | レンタルビジネスと住宅関連事業・宅配水事業を核に強ちに事業展開を続ける東証（プライム市場）の企業。  |                                        |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 吉村 寛                                       | 法人番号 9011101015480                     |
| 就業規則             | フルタイム あり                                           | パートタイム あり                              |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                    |                                        |
| 育児休業取得実績         | あり                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし             |
| 外国人雇用実績          |                                                    |                                        |

|                                  |
|----------------------------------|
| 求人に関する特記事項                       |
| ◎既卒者応募歓迎                         |
| ◎未経験歓迎                           |
| ◎事前にハローワークまたは応募者から電話連絡の上、応募ください。 |

7 選考等

|                                       |                                                                           |           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                  | 1人                                                                        | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                   |           |
| 結果通知                                  | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                           |           |
| 通知方法                                  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                |           |
| 日時                                    | 随時                                                                        |           |
| 選考場所                                  | 〒 000-0000<br>就業場所と同じ                                                     |           |
| 応募書類等                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ｼﾞｮﾌﾞｶｰﾄﾞ その他 職歴あれば職務経歴書                     |           |
|                                       | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接当日                                                |           |
|                                       | 郵送の送付場所 〒                                                                 |           |
|                                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |           |
| 選考に関する特記事項<br>一般常識試験（面接時）、適性検査（面接時実施） |                                                                           |           |
| 担当者                                   | レンタル業務管理室<br>採用担当者<br>電話番号 03-5909-0781 内線（ ）<br>FAX 03-3348-4311<br>Eメール |           |