

求人番号

13080-29313441

事業所番号

1308-620293-2

受付年月日

令和6年3月14日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A22	J10	Z77	Z49	A01

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都杉並区	038-03

産業分類
929 他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ジーマックマツギズムシヨ 株式会社 ジーマック松木事務所
所在地	〒167-0032 東京都杉並区天沼3-2-6 トヨタ駅前ビル4F
ホームページ	http://www/g-mac.co.jp

2 仕事内容

職種	記帳代行・経理事務	
仕事内容	記帳代行、試算表・決算書の作成、顧問先への訪問、給与計算、会計ソフト入力、経営コンサルティング業務等の補助を行って頂きます。 基本的には、税理士事務所補助者業務です。 相続税申告、補助業務、相続コンサルティング多数。 グループ会社には、宅地建物取引業者もありますので、不動産について勉強することも可能。 税理士・社労士・行政書士・宅地建物取引業・経営コンサルタントを傘下に持っている総合事務所です。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒167-0032 東京都杉並区天沼3-2-6 トヨタ駅前ビル4F 荻窪駅 から 徒歩1分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 事務所外での喫煙は可		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 中央区銀座8-6-25 （当社 本社）
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を募集する為		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 会計事務所または経理経験3年以上		
必要スキル			
必要な免許・資格	日商簿記3級 必須 税理士科目合格以上尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 日給10,000円～20,000円		

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	300,000円 ~ 500,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.0日) 240,000円 ~ 400,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代(c)	あり (60,000円 ~ 100,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は、時間外の有無に関わらず30時間を支給。30時間を超える場合は別途支給。 c欄に記載された時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。
その他手当(d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 15,000円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 10,000円 ~ 50,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績） 賞与月数 計 3.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-29313441

事業所番号



1308-620293-2 (2/2)

事業所名	株式会社 ジーマック松木事務所
------	-----------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 09時 30分 ~ 18時 30分 (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) (2) 選択可 〕
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏期休暇 3 ~ 5 日 年末年始 5 ~ 7 日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	近隣に提携している住宅有	
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項 〔 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 17人 就業場所 13人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 平成 3年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 税務、労働、社会保険、不動産等に関するアドバイス 帳簿作成、コンサルティング	
会社の特長	勉強次第で社労士業務のみならず幅広い業務に精通することができます。実務経験を積むには最適な業種です。	
役職／代表者名	代表取締役 松木 昭和	法人番号 9010001065883
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※自分の出来る事やりたい事、仕事を通じて何をしていきたいかなどを書いていただくと採用時に考慮します。
明るい職場です。
*質問等なければ事前連絡不要です。履歴書・職務経歴書・紹介状を所在地宛に郵送、又はEメールでお送り下さい。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	〔 〕
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 〔 〕		
選考場所	〒 167-0032 東京都杉並区天沼 3 - 2 - 6 トヨタ駅前ビル 4 F 荻窪駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ 〔 その他 〕		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕		
	郵送の送付場所 〒 167-0032 東京都杉並区天沼 3 - 2 - 6 トヨタ駅前ビル 4 F		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 簿記に関する試験・適性検査 (場合による) 〕			
担当者	アライ ミネコ 新井 嶺子 電話番号 03-3398-6363 内線 () FAX 03-3398-2040 Eメール arai@g-mac.co.jp		