



求人番号

13080-28355441

事業所番号

1308-447813-5



受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21	I22	Z26	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都狛江市

職業分類

034-01

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジエック シンジュクオフィス 株式会社 エイジエック 新宿オフィス
所在地	〒163-0646 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46F ホームページ https://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務/狛江市/パート (短時間シフト)
仕事内容	市民課での一般事務の仕事です。 ・フロア案内業務 (窓口案内、記載補助等) ・窓口業務 (住所異動、戸籍届出、印鑑登録、証明書発行の受付と交付) ・入出力業務 (住基入力、印鑑登録入力、諸証明の発行) ・郵送請求処理業務 等 *簡単なPC操作が必要。研修を行い仕事を教えます。 *就業先への直接連絡、お問い合わせはご遠慮ください。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 更新は会社状況及び本人状況による。更新後は半年単位の契約となる見込みです。

就業場所	〒201-8585 東京都狛江市和泉本町1丁目1番5号 狛江市役所内 小田急線 狛江駅 から 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	簡単なパソコン操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,113円 ~ 1,113円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,113円 ~ 1,113円
賃金的に支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 750円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 0.00% ~ 2.00% (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



13080-28355441

事業所番号



1308-447813-5 (2/2)

事業所名	株式会社 エイジェック 新宿オフィス
------	--------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 09時 00分 ~ 13時 30分 (2) 12時 30分 ~ 17時 00分 (3) 09時 00分 ~ 13時 00分 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) (2) でシフト勤務 (3) 毎月最終日曜日 ・勤務時間については面接時にご希望を伺います
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日
休日等	土 祝日 その他 週休二日制 毎 週 (1) (2) 月・金を含め3~4日勤務 (3) 毎月最終日曜日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人 就業場所 20人 (うち女性 18人) (うちパート 6人)	設立年 平成13年 資本金 1,000万円 労働組合 なし	
事業内容	人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援 (女性、障がい者、シニア人材)、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行・労務コンサルティング		
会社の特長	大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに、若年層や女性の雇用促進、職業スキルの教育・研修等にも取り組んでいます。		
役員/代表者名	代表取締役社長 古後 昌彦	法人番号 3011101036128	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- *昇給は、会社業績や勤務成績等による。
- *勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。
- *日曜出勤は最終週のみ1回ですが、月によっては2回あります。
- *質問等なければ事前連絡不要です。
- (1) (2) 両方のシフトに出勤可能な方ですとありがたいです。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒163-0646 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46F 各線 新宿駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒163-0646 新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル46階 (株)エイジェック 行政総合事業部 森宛 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	行政総合事業部 モリ 森 電話番号 03-5909-8361 内線 () FAX 03-3349-3590 Eメール		