

求人番号



13080-28354541

事業所番号



1308-447813-5



受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A21	I22	Z26		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	東京都狛江市
職業分類	034-01

産業分類	912 労働者派遣業
------	------------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ エイジェック シンジュクオフィス 株式会社 エイジェック 新宿オフィス
所在地	〒163-0646 東京都新宿区西新宿1-25-1 新宿センタービル4F6 ホームページ https://www.agekke.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務／狛江市／フルタイム	
仕事内容	市民課での一般事務の仕事です。 ・フロア案内業務（窓口案内、記載補助等） ・窓口業務（住所異動、戸籍届出、印鑑登録、証明書発行の受付と交付） ・入出力業務（住基入力、印鑑登録入力、諸証明の発行） ・郵送請求処理業務 等 ＊簡単なPC操作が必要。研修を行い仕事を教えます。 ＊就業先への直接連絡、お問い合わせはご遠慮ください。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-080672
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 本人の業務態度等による	

就業場所	〒201-8585 東京都狛江市和泉本町1丁目1番5号 狛江市役所内 小田急線 狛江駅 から 徒歩5分		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤可能範囲
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	簡単なパソコン操作		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	175,965円	～	175,965円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
	基本給（月額平均）又は時間額	175,965円	～	175,965円
	月平均労働日数（20.4日）			
	手当	円	～	円
金	固定残業代	なし（円～円）		
	固定残業代に関する特記事項			
	その他手当付記事項	月給計算根拠 1,113円×労働時間7.75H×20.4日		
	時給	1,113円	～	1,113円
	その他内容			
賃形態金等	実費支給（上限あり）	月額	15,000円	
通手勤当	固定（月末）			
賃締切金日	固定（月末以外）	翌月	15日	
賃支払金日	あり（前年度実績あり）	昇給率	1月あたり	1.00%～2.00%（前年度実績）
昇給	なし	年	回	（前年度実績）
賞与				

事業所名	株式会社 エイジェック 新宿オフィス
------	--------------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13080-28354541

事業所番号
1308-447813-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) 09時 00分 ~ 13時 00分 (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 (1) 平日 (2) 日曜開庁日 (毎月最終日曜・・・3月4月は更に別途1回あり)

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期において、15H/日、75H/月、720H/年、年6回 までを限度とする
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ・最終週の日曜のみ出勤（3月と4月は2回） ・年末年始休暇（6日） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18,800人 就業場所 20人 (うち女性 18人) (うちパート 6人)	設立年 平成13年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
	事業内容 人材派遣・紹介、業務請負・委託、採用支援・代行、就職支援（女性、障がい者、シニア人材）、教育・研修、アスリートセカンドキャリア、労務管理代行・労務コンサルティング	
会社の特長	大手企業等を取引先とし、人材に関するサービスをワンストップで提供している当社。すべての人の雇用創出をテーマに、若年層や女性の雇用促進、職業スキルの教育・研修等にも取り組んでいます。	
役職／代表者名	代表取締役社長 古後 昌彦	法人番号 3011101036128
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*昇給は会社業績や勤務成績等による。

※日曜出勤は最終週のみ1回ですが、3月と4月に2回あります。

*質問等なければ事前連絡不要です。

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 163-0646 東京都新宿区西新宿 1-25-1 新宿センタービル46F 各線 新宿駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒 163-0646 新宿区西新宿 1-25-1 新宿センタービル46階 (株)エイジェック 行政総合事業部 森宛		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
[選考に関する特記事項]			
担当者	行政総合事業部 モリ 森 電話番号 03-5909-8361 内線 () FAX 03-3349-3590 Eメール		