

求人番号

13080-27891241

事業所番号

1308-434538-5

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A22

J97

Z26

B79

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

埼玉県三郷市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名

カブシキカイシャ セイキ 株式会社 世起

所在地

〒168-0065

東京都杉並区浜田山3丁目3番38号

ハイタウン浜田山A棟-403

ホームページ

2 仕事内容

職種

清掃／埼玉県三郷市

仕事内容

大手企業ビル内の清掃スタッフ（トイレ清掃有）

60歳以上歓迎

週3日～4日勤務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派13-309763

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒341-0009

埼玉県三郷市新三郷ららシティ2-3-1

（株）アサヒセキュリティ新三郷オフィス

JR線 新三郷駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)

1,050 円 ～ 1,050 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (時間換算額)

1,050 円 ～ 1,050 円

基本給 (時間換算額)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし ( 円 ～ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

賃形態金等

時給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 10,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 15 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

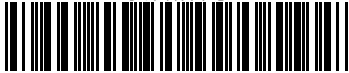
求人票（パートタイム）

求人番号



13080-27891241

事業所番号



1308-434538-5 (2/2)

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 株式会社 世起 |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                   |         |           |             |
|---------|---------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 11時 00分                             |         |           |             |
|         | (2) ~                                             |         |           |             |
|         | (3) ~                                             |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                       |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                      |         |           |             |
|         |                                                   |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等    |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                                                                                |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                                                                                 | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )                                                                                                     | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                                                                           |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                                                                                |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/><br>世帯用 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                                                                                |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                    |                    |
|------------------|------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 200人                          | 設立年 昭和47年          |
|                  | 就業場所 6人                            | 資本金 5,000万円        |
|                  | (うち女性 6人)                          | 労働組合 なし            |
|                  | (うちパート 6人)                         |                    |
| 事業内容             | ビルメンテナンス業                          |                    |
| 会社の特長            | 30年以上大手企業の協力会社として、安定した運営を行って来ています。 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 木内 俊二                        | 法人番号 7011301008889 |
| 就業規則             | フルタイム あり                           | パートタイム あり          |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                    |                    |
| 育児休業取得実績         | なし                                 | 介護休業取得実績 なし        |
|                  |                                    | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績          |                                    |                    |

求人に関する特記事項

※週に3～4日勤務  
6名の方でシフト、1日3名出勤  
勤務曜日は相談に応じます。

\*年次有給休暇は所定労働日数に応じて法定どおり。

\*面接は勤務地にて行います。

7 選考等

|            |                                                                             |                     |                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                          | 募集理由                | 欠員補充                  |
| 選考方法       | 書類選考                                                                        | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                          | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                 | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                          |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 000-0000<br>※別途ご案内                                                        |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <input type="checkbox"/> その他 |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 <input type="checkbox"/> 面接時持参                                 |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                   |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                          |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                             |                     |                       |
| 担当者        | 採用担当                                                                        |                     |                       |
|            | 採用担当者<br>電話番号 03-5377-3001 内線 ( )<br>FAX 03-5377-3006<br>Eメール               |                     |                       |