

求人番号

13080-24492041

事業所番号

1308-622642-9

受付年月日 令和6年3月5日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A21               | I43 | Z26 | B79 |  |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|         |           |
|---------|-----------|
| 就業地住所   | 職業分類      |
| 東京都江戸川区 | 049-99    |
|         |           |
|         |           |
|         |           |
| 産業分類    |           |
| 854     | 老人福祉・介護事業 |

1 求人事業所

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 事業所名   | ニホンリックカブシキガイシャ ケアステーション シンジュクジギョウシヨ |
| 所在地    | 日本リック株式会社 ケアステーション新宿事業所             |
|        | 〒169-0074 東京都新宿区北新宿4-11-13 セらび新宿1階  |
| ホームページ | https://www.rickcare.jp             |

2 仕事内容

|        |                                                                                                         |           |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種     | 障がい相談支援専門員／葛西                                                                                           |           |
| 仕事内容   | 障がいをお持ちの方やそのご家族など、障がい福祉サービスの利用を希望している方からの「どのサービスをどのくらい利用したらよいか」など相談に応じ、さまざまな情報の提供や助言を行います。              |           |
|        | 職種名：相談支援専門員                                                                                             |           |
|        | ・福祉サービス利用計画の作成<br>・利用者が各種サービス選択のための適切な相談、情報提供<br>・福祉事務所、自治体、民生委員・児童委員等との連携<br>・施設入所、就学、就職等に関し関係機関へ連絡・調整 |           |
| 雇用形態   | 正社員                                                                                                     |           |
|        | 正社員以外の名称                                                                                                |           |
|        | 正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                |           |
| 派遣遣負・等 | 就業形態                                                                                                    | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                            |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし                                                                                               |           |
|        | 契約更新の条件                                                                                                 |           |

3 賃金・手当

(1/2)

|                     |                                                                                                               |            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 月額(a+b)             | 270,000円 ～ 300,000円                                                                                           |            |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                                                                               |            |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(21.2日)<br>172,500円 ～ 175,000円                                                                         |            |
| 資格手当                | 36,100円 ～ 56,800円                                                                                             |            |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                         |            |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                         |            |
| 手当                  | 円 ～ 円                                                                                                         |            |
| 固定残業代(c)            | あり (61,400円 ～ 68,200円)<br>固定残業代に関する特記事項                                                                       |            |
| その他手当(d)            | 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40時間を超える時間外労働は追加で支給。<br>上記時間数は固定残業代の積算根拠となるもの。実際の時間外労働の時間数の見込みや実績を示すものではない。 |            |
| 賃形態金等               | 月給                                                                                                            | 円 ～ 円      |
|                     | その他内容                                                                                                         |            |
| 通手勤当                | 実費支給(上限あり)                                                                                                    | 月額 35,000円 |
| 賃締切金日               | 固定(月末)                                                                                                        |            |
| 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 15日                                                                                               |            |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>昇給率 1月あたり 1.40% ～ 4.80%(前年度実績)                                                                |            |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 1.50ヶ月分(前年度実績)                                                              |            |

事業所名

日本リック株式会社 ケアステーション新宿事業所

求人票（フルタイム）

求人番号



13080-24492041

事業所番号



1308-622642-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

労使協定を経て6回限度で月80h、年720h延長可。割増賃金率25%

休憩時間

60分

年間休日数

110日

休日等

土日 その他

週休二日制 毎 週

土日休み 祝日出勤

ハッピー休暇(月1回) 年末年始12/30~1/3休

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 880人

就業場所 11人

(うち女性 10人)

(うちパート 9人)

設立年 昭和59年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

在宅介護事業（訪問介護・居宅介護支援・福祉用具貸与・通所介護・計画相談支援）

会社の特長

新宿、杉並、中野、江戸川区等都心部を中心に18箇所在宅介護事業所を展開。サービス事業者として顧客本意で誠心誠意の対応を経営理念としそれを実現させるための社内研修にも傾注しています

役員／代表者名

代表取締役社長 日高 一隆

法人番号 1010001101679

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

ハローワークからの応募電話の際、面接日を決定させていただきます。  
・当社へご連絡いただきます個人情報は、以下URLの個人情報保護方針に従いまして管理させていただきます。  
http://www.nipponrick.co.jp/privacy  
  
・当社の個人情報の取扱いにつきご同意いただいた場合にのみ必要書類（履歴書等）をご提出下さい。なお、メールは暗号で保護されていないことをご承知ください。  
・メールアドレスをお持ちの方は、履歴書へ電子メールアドレスの記載必須  
  
・賞与、昇給は入社後2年目から対象  
・手当は経験により、増加する場合あり  
・福利厚生：感染症損保加入有り

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接(予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒102-0072

東京都千代田区飯田橋4-8-13 タカラビル4階

日本リック(株) 福祉介護事業本部 採用部

JR総武線・東京メトロ東西線 飯田橋駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 資格証(写)

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

適性検査

担当者

採用部

ナガクラ 永倉

電話番号 03-6272-8975

FAX 03-6272-8976

Eメール

内線 ( )