

求人番号

13080-23572141

事業所番号

1308-110458-0

1 求人事業所

事業所名	スミトモフドウサンカブシキガイシャ 住友不動産株式会社
所在地	〒 163-0819 東京都新宿区西新宿 2-4-1 新宿 NSビル 19F ホームページ http://www.sumitomo-rd.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務・庶務 (久留米)	
仕事内容	コピー、ファイリング、資料作成、PCデータ入力、DM発送、来客・電話対応など。 ◆全国の事業所で約100名の方が活躍中です◆ 総合不動産の住友不動産は、幅広くご活躍頂ける部署・事業所があります。資格・経験を活かせるお仕事や未経験でも可能なお仕事等様々です。まずはご応募ください。 ☆通勤ラッシュを避けた出社時間や短勤務など、勤務時間や場所については柔軟に対応させて頂きます。(例：通院が必要な月・水・金曜日は17時退社・・・等) ※但し、会社の指定する業務に変更することがあります。	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 1年更新 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 ・職務遂行能力や勤務成績等により判断	

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21		Z26	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

福岡県久留米市

職業分類

033-01
034-01
035-99

産業分類

681	建物売買業、土地売買業
-----	-------------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b)	180,000 円 ~ 180,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日)
	180,000 円 ~ 180,000 円	
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	
	賃形態金等	月給 円 ~ 円
	通手勤当	実費支給 (上限なし)
賞与	賃締切金日	固定 (月末)
	賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 20 日
	昇給	なし
	賞与	なし
	与	年 回 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名	住友不動産株式会社
------	-----------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 40分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期に時間外勤務が発生する可能性有り
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇 忌引休暇 ※通院等のための休暇は配慮致します。 有給休暇：年間20日（入社日に応じ、日数案分） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 13,040人	設立年 昭和24年
	就業場所 8人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	資本金 1,228億500万円 労働組合 なし
事業内容	総合不動産業（ビル賃貸、住宅分譲、一棟まるごとリフォーム「新築そっくりさん」の工事請負、不動産の売買、仲介、鑑定、建築土木工事の設計、監理、請負ほか）	
会社の特長	住友グループの総合不動産会社。従来のビル、マンション事業に加え、「新築そっくりさん」「J・URBAN」等のハウジング事業が急成長。経営利益2000億円超え。	
役職／代表者名	代表取締役 仁島 浩順	法人番号 8011101010739
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【設備状況】
エレベーター有・階段手すり有・洋式トイレ・建物内車いす移動不可・点字設備無・休憩室無
【充実の福利厚生】
各種社保完備、従業員持株会、保養所、宿泊費補助、提携施設割引など。
《更新条件》本人の能力をもとに話し合いにて更新予定です
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状を本社管理部採用課宛に郵送してください。書類到着後7日以内に選考結果を通知致します（年末年始を除く）。
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか
お申し出ください。
※質問はお受け致しますが、求人条件に合致している場合は、事前連絡せずに、そのまま書類を送付してください。
※事前見学については、選考が進んだ場合に相談可能です。
※雇止め規定あり
※オンライン紹介不可・応募書類は郵送

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 2回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒000-0000 ※選考場所は別途ご連絡いたします	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []	
	郵送の送付場所 〒163-0819 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル19階 管理部採用課	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	管理部採用課 サイヨウタントウ 採用担当 電話番号 03-3346-1424 内線 () FAX 03-3344-6090 Eメール	