



求人番号

13080-13621251

事業所番号

1308-615984-1

受付年月日 令和7年2月3日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A21	032	Z54	

就業地住所

兵庫県神戸市中央区

職業分類

033-01

034-01

産業分類

751 旅館, ホテル

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	スミトモフドウサンヴィラフォンテーヌ カブシキガイシャ 住友不動産ヴィラフォンテーヌ 株式会社
所在地	〒160-0023 東京都新宿区西新宿6丁目3番1号 新宿アイランドウイングB1F ホームページ <a href="http://www.villa-fontaine.co.jp/">http://www.villa-fontaine.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	(障) ホテルでの事務(庶務) / 神戸市中央区
仕事内容	【ホテル】 館内での軽作業(軽微な補修/修繕) PC入力作業 客室へのデリバリー、客室備品の交換、備品の在庫管理/整理 館内巡回除菌、共用部等の清掃作業等 ※ご相談の上、決定致します。 変更範囲: 仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 本人の勤務状況によります。

就業場所	〒651-0095 兵庫県神戸市中央区旭通4丁目1-4 ヴィラフォンテーヌ神戸三宮 JR神戸線 三ノ宮駅 から 徒歩4分 ※当社の管轄する全ての事業所の範囲において、勤務地の変更を命ずることがあります(転居を伴う転勤はありません)。 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可 あり 通勤範囲 勤能の性
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	PC(ワード・エクセル)の基本操作ができる方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	190,000円 ~ 190,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	190,000円 ~ 190,000円
月平均労働日数(20.1日)	
賃金の支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	時間外手当: 別途全額支給
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 20日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 1.60ヶ月分(前年度実績)



事業所名	住友不動産ヴィラフォンテーヌ 株式会社
------	---------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※就業時間は週30時間以上で応相談 (その場合の賃金は時給換算となります) 時短勤務や通勤ラッシュを避けた時差出勤も可能。相談の上、柔軟に対応致します。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務がひっ迫した場合、年6回を限度として、月7.5時間、年間72.0時間まで延長できる。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	その他 週休二日制 その他 土日祝の数 (1か月単位の変形労働時間制・土日祝の勤務もあり) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 843人 就業場所 17人 (うち女性 13人) (うちパート 5人)	設立年 昭和53年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	ホテルの運営・管理・開発 貸会議室の運営・管理	
会社の特長	住友不動産というバックボーンを持ち、ますます進化するホテルスタイルを展開し続けている。	
役員/代表者名	代表取締役 小森 智之	法人番号 3011101035030
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

【施設・設備状況】  
・企業在籍型ジョブコーチ：無 ・エレベーター：有  
・階段手すり：有 (片側) ・トイレ：洋式  
・建物内車椅子移動スペース：無 ・点字設備：無  
・休憩室：無  
※必要な合理的配慮についてはお申し出下さい

※雇い止め規定有り ※特別条項付き36協定届済  
※更新回数の上限なし

履歴書 (写真付) ・職務経歴書・紹介状をメールにて管理部採用課宛に送付ください。(郵送も可)

※質問はお受け致しますが、求人条件に合致している場合は、事前に連絡せずに、そのまま書類を送付ください。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況 (障害種別や程度) や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入下さい。

※オンライン紹介不可・応募書類は郵送又はEメール

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒541-0041 大阪府大阪市中央区北浜4-4-9 淀屋橋ミッドキューブ ※グラント大阪梅田とは建物が異なりますのでご注意ください。 御堂筋線 梅田駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ( ) 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒163-0819 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル19階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 タイピングテストあり		
担当者	管理部採用課 採用担当者 電話番号 050-3112-5077 内線 ( ) FAX Eメール saiyo@hvf.jp		