



求人番号

13080-1359351

事業所番号



1308-615984-1

受付年月日 令和7年2月3日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

東京都江東区

職業分類

033-01

034-01

産業分類

751 旅館, ホテル

| | | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
|------|-------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 識別欄 | A21 | I99 | Z26 | Z54 | |
|-----|-----|-----|-----|-----|--|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | スミトモフドウサンヴィラフォンテーヌ カブシキガイシャ 住友不動産ヴィラフォンテーヌ 株式会社 |
| 所在地 | 〒160-0023 東京都新宿区西新宿6丁目3番1号 新宿アイランドウイングB1F ホームページ http://www.villa-fontaine.co.jp/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|--|
| 職種 | (障) ホテルでの事務(庶務) / 江東区有明 |
| 仕事内容 | 【ホテル】 館内での軽作業(軽微な補修/修繕) PC入力作業 客室へのデリバリー、客室備品の交換、備品の在庫管理/整理 コンファレンスルームの設置準備、備品(机、椅子、プロジェクターなど)の設置/撤去、利用後の清掃、館内巡回除菌共用部等の清掃作業等 ※ご相談の上、決定致します。 変更範囲: 仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。 |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間) |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 本人の勤務状況によります。 |

| | |
|---------|--|
| 就業場所 | 〒135-0063 東京都江東区有明2-1-5 ヴィラフォンテーヌグランド東京有明 ゆりかもめ 有明駅 から 徒歩4分 ※当社の管轄する全ての事業所の範囲において、勤務地の変更を命ずることがあります(転居を伴う転勤はありません)。 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤 | 不可 転可 あり 転勤範囲 勤の性 |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| PCスキル | PC(ワード・エクセル)の基本操作ができる方 |
| 必要免許・資格 | 不問 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 200,000円 ~ 200,000円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 200,000円 ~ 200,000円 |
| 月平均労働日数(20.1日) | |
| 賃金の支払方法 | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 時間外手当: 別途全額支給 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給(上限なし) |
| 賃締切日 | 固定(月末) |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 当月 20日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 1.60ヶ月分(前年度実績) |



13080-13593551



1308-615984-1 (2/2)

| | |
|------|---------------------|
| 事業所名 | 住友不動産ヴィラフォンテーヌ 株式会社 |
|------|---------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※就業時間は週30時間以上で応相談 (その場合の賃金は時給換算となります) 時短勤務や通勤ラッシュを避けた時差出勤も可能。相談の上、柔軟に対応致します。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務がひっ迫した場合、年6回を限度として、月7.5時間、年間72.0時間まで延長できる。 |
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 123日 |
| 休日等 | その他 週休二日制 その他 土日祝の数 (1か月単位の変形労働時間制・土日祝の勤務もあり) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|--------------|-------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし | | |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 843人 就業場所 154人 (うち女性 30人) (うちパート 6人) | 設立年 昭和53年 資本金 5,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | ホテルの運営・管理・開発 貸会議室の運営・管理 | |
| 会社の特長 | 住友不動産というバックボーンを持ち、ますます進化するホテルスタイルを展開し続けている。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 小森 智之 | 法人番号 3011101035030 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | |

求人に関する特記事項

【施設・設備状況】
・企業在籍型ジョブコーチ：無 ・エレベーター：有
・階段手すり：有 (片側) ・トイレ：洋式
・建物内車椅子移動スペース：無 ・点字設備：無
・休憩室：無
※必要な合理的配慮についてはお申し出下さい

※雇い止め規定有り ※特別条項付き36協定届済
※更新回数の上限なし

履歴書 (写真付) ・職務経歴書 ・紹介状をメールにて管理部採用課宛に送付ください。(郵送も可)

※質問はお受け致しますが、求人条件に合致している場合は、事前に連絡せずに、そのまま書類を送付ください。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況 (障害種別や程度) や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入下さい。

※オンライン紹介不可・応募書類は郵送又はEメール

7 選考等

| | | | |
|-------|---|----------------------|-------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒160-0023 東京都新宿区西新宿6丁目3番1号 新宿アイランドウイングB1F 丸ノ内線 西新宿駅1番出口 駅から徒歩1分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒163-0819 東京都新宿区西新宿2-4-1 新宿NSビル19階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 タイピングテストあり | | |
| 担当者 | 管理部採用課 採用担当者 電話番号 050-3112-5077 内線 () FAX Eメール saiyo@hvf.jp | | |