



求人番号

13070-69967041

事業所番号

1307-680253-7

受付年月日 令和6年11月8日

紹介期限日 令和7年1月31日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I58	Z54	

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

040-99  
048-99

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャジンアース 株式会社ジンアース
所在地	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷二丁目1-10 赤坂ビルディング2F ホームページ <a href="https://www.jinearth.co.jp/">https://www.jinearth.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	人材コーディネーター【東京】
仕事内容	顧客への提案・交渉・面談・エンジニアとの打ち合わせなど、エンジニアと顧客との橋渡しの役割をお願いいたします。また、新規開拓などの営業的な部分も担当していただきます。電話・メール対応が多く、対面でのやり取りもありますので、コミュニケーション能力が求められるお仕事となります。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-315750
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷二丁目1-10 赤坂ビルディング2F 東京メトロ 副都心線 北参道駅 から 徒歩4分 試用期間中は横浜営業所（横浜市西区みなとみらい3丁目7番1号）へ入社 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	ビジネスメール作成・Excel・Word
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 入社から6ヶ月間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b) 250,000円 ~ 300,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) 基本給 (月額平均) 又は時間額 203,400円 ~ 244,100円 月平均労働日数 (20.5日) 賃額の手当に支払われる手当 (b) 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 固定残業代 (c) あり (46,600円 ~ 55,900円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給。 その他手当付記事項 (d)
賞与	賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 100,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)



事業所名	株式会社ジンアース
------	-----------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	119日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 80人 就業場所 20人 (うち女性 10人) (うちパート 0人)	設立年 令和 3年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	コンピューターシステム及びソフトウェアの受託開発・防災関連事業・ホームページ制作・ITインフラ構築	
会社の特長	「人を想い、カタチにする。」 私たちは技術のみを追求するのではなく、 人を想い、人のためにモノを作る企業です。	
役員/代表者名	代表取締役 川崎 雅史	法人番号 3011101095181
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり	

## 求人に関する特記事項

提出書類は全て電子媒体 (PDF等) に変換し、Eメール・求職者マイページにて送付願います。

Eメール環境がない方はこちらをご覧ください。

\*マイカー通勤可：駐車場利用 本人負担あり

※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません (ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用なりません)。  
#23区

## 7 選考等

採用人数	2人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 [面接日時等は後日連絡]		
選考場所	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷二丁目1-10 赤坂ビルディング2F 東京メトロ 副都心線 北参道駅 から 徒歩4分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> [その他 職歴ある方は職務経歴書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	[選考に関する特記事項 提出書類は全て電子媒体 (PDF等) に変換し、Eメール・求職者マイページにて送付願います。]		
担当者	採用担当	採用担当者	電話番号 03-6555-2167 内線 ( ) FAX Eメール hr-tokyo@jinearth.co.jp