



求人番号

13070-64046441

事業所番号

1307-680253-7

受付年月日 令和6年10月11日

紹介期限日 令和6年12月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	M23	Z54		

就業地住所

愛知県名古屋市中村区

職業分類

009-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャジンアース 株式会社ジンアース
所在地	〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷二丁目1-10 赤坂ビルディング2F
ホームページ	https://www.jinearth.co.jp/

2 仕事内容

職種	フロントエンド業務【名古屋】
仕事内容	・Webアプリケーション設計・開発 (技術スタックを生かしたサービスの機能追加や改善の開発、運用) ・クラウドサービス (AWS/GCP/Azure等) を利用したサービス運用・開発 ・プロジェクト進行管理 変更範囲: 変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-315750
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-4-10 アルティメイト名駅1st 2階 株式会社ジンアース名古屋営業所 国際センター駅 から 徒歩2分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 なし
転勤可能性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・要件定義、基本設計の経験 ・React/TypeScriptを使用したフロントエンド開発経験 (3年以上)
PCスキル	ビジネスメール作成・Excel・Word
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 入社から6ヶ月間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 700,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	203,400 円 ~ 569,700 円
月平均労働日数 (20.5 日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (46,600 円 ~ 130,300 円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給。
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)
賞与月数	計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社ジンアース
------	-----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 119日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 80人 就業場所 5人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 令和 3年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	コンピューターシステム及びソフトウェアの受託開発・防災関連事業・ホームページ制作・ITインフラ構築	
会社の特長	「人を想い、カタチにする。」 私たちは技術のみを追求するのではなく、 人を想い、人のためにモノを作る企業です。	
役員/代表者名	代表取締役 川崎 雅史	法人番号 3011101095181
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり	

7 選考等

採用人数	3人	募集理由 増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	その他 [面接日時等は後日連絡]	
選考場所	〒450-0002 愛知県名古屋市中村区名駅3-4-10 アルティメイト名駅1st 2階 株式会社ジンアース名古屋営業所 国際センター駅 から 徒歩2分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 03-6555-2167 内線 () FAX Eメール hr-tokyo@jinearth.co.jp	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

求人に関する特記事項

リモートでの面接のみ・提出書類は全て電子媒体 (PDF等) に変換し、Eメール・求職者マイページにて送付願います。

Eメール環境がない方はご相談下さい。

マイカー通勤可: 駐車場利用料本人負担なし

※オンライン自主応募可: 紹介状の交付はありません (ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません)