



求人番号

13070-57676441

事業所番号

1307-309620-3

受付年月日 令和6年9月13日

紹介期限日 令和6年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | K46               | Z88 |  |  |

就業地住所

神奈川県横浜市鶴見区

職業分類

036-04

産業分類

551 家具・建具・じゅう器等卸

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキ ガイシャロイズ<br>株式会社ロイズ                                 |
| 所在地  | 〒150-0001<br>東京都渋谷区神宮前3-1-30<br>ホームページ www.lloyds.co.jp |

## 2 仕事内容

|         |  |
|---------|--|
| 職種      | アンティーク家具EC販売 (総合販売職) / 神奈川 (経験者)   |
| 仕事内容    | ※「ロイズ・アンティークスオンラインショップ」のEC販売職。<br>アンティーク家具の接客・販売等、関連業務全般<br>※英国アンティーク家具を中心に、ヨーロッパ・北欧家具・インテリアアクセサリーの販売をしていただきます。<br>アンティークが好き、家具やインテリアアクセサリーを通して人と接する事ができるお仕事です。<br>【業務範囲：変更なし】 |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|          |   |        |                      |
|----------|---|--------|----------------------|
| 就業場所     | 〒230-0071<br>神奈川県横浜市鶴見区駒岡2-15-32<br>東急東横線綱島駅・東急新横浜線綱島駅 から 徒歩25分<br>バス川5 1川崎駅西口行き 13鶴見駅前行きに乗車。約10分後にバス停「一の瀬」降車後、徒歩2分<br>受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) |        |                      |
| マイ通勤力    | 不可  | 転可通勤の性 | あり 転勤範囲<br>※通勤圏内の各店舗 |
| 年齢       | 年齢制限 あり (59歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢が60歳のため  |        |                      |
| 学歴       | 必須 専修学校以上   |        |                      |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>*販売業務経験がある方 (業界不問)   |        |                      |
| 必要PCスキル  | ※PCスキル: ワード・エクセルの基本操作   |        |                      |
| 必要な免許・資格 | 不問  |        |                      |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容<br>時給1,163円   |        |                      |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |                 |
|-----------------------|---|-----------------|
| 月額 (a+b)              | 242,000円 ~ 350,000円   |                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                 |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額  | 月平均労働日数 (21.6日) |
| 給付額 (b)               | 232,000円 ~  | 328,000円        |
| 手当 (c)                | 手当  | 円 ~ 円           |
| 固定残業代 (d)             | あり (10,000円 ~ 22,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず、固定残業代として支給し、5時間を超える時間外労働は追加で支給。 |                 |
| その他手当 (e)             | *家族手当   |                 |
| 賃形態等                  | 月給  | 円 ~ 円           |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり)   | 月額 30,000円      |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |                 |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25日  |                 |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 2,000円 ~ 4,000円 (前年度実績)   |                 |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)   |                 |



|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | 株式会社ロイズ |
|------|---------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 09時 30分 ~ 18時 30分<br>(2) 10時 30分 ~ 19時 30分<br>(3) 11時 30分 ~ 20時 30分<br>又は ~ の間の 時間 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>* (1) (2) (3) は就業場所により異なります。<br>1年単位の変形労働時間制<br>※月平均労働時間 173.3H                          |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 1時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 105日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | その他<br>週休二日制 その他<br>*各店舗のシフト制による<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |              |
|------|------------------------------|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度        |
|      |                              | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |    |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 ( )<br>世帯用 ( ) |
|--------|--------------------|

|              |    |
|--------------|----|
| 利用可能託児施設     | なし |
| 託児施設に関する特記事項 |    |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |             |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 50人<br>就業場所 12人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 0人)            | 設立年 昭和63年<br>資本金 2,000万円<br>労働組合 なし |             |
| 事業内容     | 英国アンティーク家具及びインテリア小物の輸入・卸・販売                                |                                     |             |
| 会社の特長    | 欧州のアンティーク家具・ヴィンテージ家具を取り扱い、都内5店舗、神戸、福岡で7店舗を展開するインテリアショップです。 |                                     |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 久保 卓平  | 法人番号 9011001025506                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |             |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                             |             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 なし                         | 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |             |

## 求人に関する特記事項

※昇給・賞与は会社業績及び本人の実績による。

※店舗詳細については当社ウェブサイトをご参照ください。

※事前連絡の上、履歴書・職務経歴書 (職歴ある方)・ハローワークの紹介状を「本社総務部」下地宛に郵送ください。

※書類到着後、7営業日程度で連絡します。

※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません (ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません)。  
#23区

## 7 選考等

|       |   |                   |             |
|-------|---|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内   | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時  |                   |             |
| 選考場所  | 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前3-1-30<br>東京メトロ銀座線 外苑前駅 から 徒歩3分  |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴ある方は職務経歴書]<br>送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前3-1-30<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項  |                   |             |
| 担当者   | 総務部長<br>シモジ 下地<br>電話番号 03-5413-3665 内線 ( )<br>FAX 03-5413-3667<br>Eメール recruit@lloyds.co.jp   |                   |             |