

求人番号

13070-27441341

事業所番号

1307-646418-8

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  |                   | I07 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |         |
|--------|---------|
| 就業地住所  | 職業分類    |
| 東京都渋谷区 | 009-03  |
|        | 009-01  |
|        | 009-99  |
|        | 産業分類    |
| 391    | ソフトウェア業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャテイクスシブヤオフィス                                                                                                                 |
| 所在地  | 株式会社テイクス 渋谷オフィス<br>〒150-0043<br>東京都渋谷区道玄坂1丁目12-1 渋谷マークシティW22階<br>ホームページ <a href="http://www.takes.ne.jp">http://www.takes.ne.jp</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                  |            |  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|
| 職種     | [未経験可] プログラム検証業務／車載関連                                                                                                                                                                            |            |  |
| 仕事内容   | Javaや、C言語等のプログラムコードが設計書と合っているかを確認する業務です。<br>差異の洗い出しや、報告書の提出、ソースの読解等を事前に研修で身に付け、実践していただきます。<br>経験を積んだ後に、開発チームに入ることも可能なので、スキルアップに繋がります。<br>IT業界に挑戦したい方、是非ご応募ください。<br><br>変更範囲：システムエンジニア業務を除く当社業務全般 |            |  |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                  |            |  |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                                                                                             | 派遣・請負ではない  |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                     | 派13-301826 |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                         |            |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                     |                                                  |   |
|----|---------------------|--------------------------------------------------|---|
| 賃金 | 月額(a+b)             | 250,000円 ～ 500,000円                              |   |
|    | ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |                                                  |   |
|    | 基本給(月額平均)又は時間額      | 月平均労働日数(20.0日)<br>250,000円 ～ 500,000円            |   |
|    | 手当                  | 円                                                | 円 |
|    | 手当                  | 円                                                | 円 |
| 金  | 固定残業代(c)            | なし (円 ～ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                      |   |
|    | その他手当付記事項(d)        | 賃金は経験、スキル等を考慮して決定します。                            |   |
|    | 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                |   |
|    | 通手勤当                | 実費支給(上限あり) 月額 50,000円                            |   |
|    | 賃締切金日               | 固定(月末)                                           |   |
| 昇給 | 賃支払金日               | 固定(月末以外) 翌月 15日                                  |   |
|    | 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 3,000円 ～ 50,000円(前年度実績) |   |
|    | 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与月数 計 4.60ヶ月分(前年度実績) |   |

求人票（フルタイム）

求人番号



13070-27441341

事業所番号



1307-646418-8 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社テイクス 渋谷オフィス |
|------|-----------------|

4 労働時間

|              |                                                                    |       |      |  |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-------|------|--|
| 就業時間         | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分                                              |       |      |  |
|              | (2) ~                                                              |       |      |  |
|              | (3) ~                                                              |       |      |  |
|              | 又は ~ の間の 時間                                                        |       |      |  |
| 就業時間に関する特記事項 | [ ]                                                                |       |      |  |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 16時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 [ ]               |       |      |  |
| 休憩時間         | 60分                                                                | 年間休日数 | 124日 |  |
| 休日等          | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ 夏季・年末年始休暇有り ]<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |  |

5 その他の労働条件等

|                                             |                                         |       |       |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生               | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                             | 財形 <del>その他 ( )</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                    |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 あり (一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                         |       |       |
| 入居可能住宅                                      | 単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ]             |                                         |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                               |                            |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 827人                                                                                     | 設立年 平成12年                  |
|                  | 就業場所 15人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                                                           | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 1. ソフトウェア受託開発<br>2. ソリューション構築・運用のサポート<br>3. 技術支援 (サーバー・ネットワーク)                                |                            |
| 会社の特長            | 東証一部 I S Bグループ会社。設立から24年連続増収増益、成長し続ける事を強みとしている企業。社内教育システムもありエンジニア育成に力を入れています。社員のスキルアップを応援します。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 常世佳右                                                                                    | 法人番号 2010001079832         |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                      | パートタイム あり                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                               |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                            | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                               |                            |

求人に関する特記事項

★選考について  
応募にはハローワークの紹介状が必要となります。  
メールでのご応募の際は本文に  
「採用担当者名／求人番号／職種名」をご記載下さい。

★将来的にスキル又は業務都合により、客先での作業の可能性があります。  
エリアは、新宿区・渋谷区・千代田区・文京区・杉並区・中野区等があり、首都圏・埼玉 (草加市・越谷市・川口市・大宮区)、千葉 (市川市・松戸市) を中心に通勤している方が多いです。

★人事制度、福利厚生について  
◇人事評価制度 ◇資格取得支援制度 ◇社内表彰制度  
◇関東 I Tソフトウェア健康保険組合  
直営・通年・夏期・冬期保養施設を格安で利用できます！  
◇サークル活動あり！ (フットサル・テニス・ゴルフ等)  
◇食事会・女子会等もあり！

# 2 3 区

7 選考等

|                                             |                                                                                                |                |                     |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 採用人数                                        | 1人 募集理由 [ ]                                                                                    |                |                     |
| 選考方法                                        | 書類選考                                                                                           | 面接 (予定 1回)     | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知                                        | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 14日以内                                        | <del>その他</del> |                     |
| 通知方法                                        | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                               |                |                     |
| 日時                                          | 随時 [ ]                                                                                         |                |                     |
| 選考場所                                        | 〒 150-0043<br>東京都渋谷区道玄坂 1 - 1 2 - 1 渋谷マークシティW 2 2 階<br>J R ・各線 渋谷駅 から 徒歩2分                     |                |                     |
| 応募書類等                                       | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ <del>その他</del> ]                              |                |                     |
|                                             | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                                     |                |                     |
|                                             | 郵送の送付場所<br>〒 150-0043<br>東京都渋谷区道玄坂 1 丁目 1 2 - 1 渋谷マークシティW 2 2 階                                |                |                     |
|                                             | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                             |                |                     |
| [ 選考に関する特記事項<br>筆記試験は S P I による適性検査となります。 ] |                                                                                                |                |                     |
| 担当者                                         | 事業部長<br>ミシナ 三品<br>電話番号 03-4360-5443 内線 ( )<br>FAX 03-4360-5301<br>Eメール 3140shibuya@takes.ne.jp |                |                     |