

求人番号

13070-25883041

事業所番号

1307-332069-1

1 求人事業所

|      |                                                                                                              |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャワールドインベストメンツ<br>株式会社ワールドインベストメンツ                                                                     |
| 所在地  | 〒150-0012<br>東京都渋谷区広尾五丁目1番14 広尾ハイツ412号<br><div>ホームページ <a href="http://www.w-i.co.jp">www.w-i.co.jp</a></div> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 不動産 管理事務／パート                                                                                                                        |
| 仕事内容 | <div>・賃貸物件の仲介及び管理事務<br/>・売買物件の仲介事務・内覧の立ち会い（週1回程度）<br/>・レインズ、アットホーム等への入力、管理業務有（簡単です）<br/>・上記に付帯する書類作成 等</div> <div>「変更範囲：変更なし」</div> |
| 雇用形態 | <div>パート労働者</div> <div>正社員以外の名称</div> <div>正社員登用 あり<br/>正社員登用の実績（過去3年間）<br/>1人</div>                                                |
| 派遣・等 | <div>就業形態</div> <div>派遣・請負ではない</div> <div>労働者派遣事業の許可番号</div>                                                                        |
| 雇用期間 | <div>雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br/>1年</div> <div>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br/>契約更新の条件</div>                                                         |

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |
| 識別欄  |                   | I42 | Z88 |  |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都渋谷区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 040-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 682 | 不動産代理業・仲介業 |
|-----|------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                          |                            |
|-------|--------------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）                 | 1,200 円 ～ 1,500 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a + b + c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）               | 1,200 円 ～ 1,500 円          |
|       | 手当                       | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代                    | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当                    |                            |
|       | 賃形態等                     | 時給 円 ～ 円                   |
|       | 通手動当                     | 実費支給（上限あり） 日額 1,000 円      |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日         |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末）                   |                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）             |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）            |                            |

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 株式会社ワールドインベストメンツ |
|------|------------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
  
13070-25883041

事業所番号  
  
1307-332069-1 （2 / 2）

4 労働時間

|                      |                                                      |         |           |             |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間                 | (1) 10時 00分 ~ 15時 00分                                |         |           |             |
|                      | (2) ~                                                |         |           |             |
|                      | (3) ~                                                |         |           |             |
|                      | 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上                      |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項         |                                                      |         |           |             |
| 〔 (1) は勤務例、就業時間応相談 〕 |                                                      |         |           |             |
| 時間外労働時間              | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等       |         |           |             |
| 休憩時間                 | 60分                                                  | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等                  | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年未年始<br>休日出勤する場合あり（代休取得可） |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                     |                            |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4人                                                                             | 設立年 平成元年                   |
|                  | 就業場所 1人<br>(うち女性 1人)<br>(うちパート 0人)                                                  | 資本金 1,000万円<br>労働組合 なし     |
| 事業内容             | 不動産業全般                                                                              |                            |
| 会社の特長            | お客様に対し常に正直に接し、目先の利益に左右されず、関わった人々の笑顔を大切にし、お客様、関連業者様との関係を今まで以上に良いものにしていきたいと日々努めております。 |                            |
| 役職／代表者名          | 代表取締役<br>中村 俊介                                                                      | 法人番号 9011001024458         |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                  |                            |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                     |                            |
| 育児休業取得実績         | なし                                                                                  | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績          |                                                                                     | U I J ターン歓迎                |

求人に関する特記事項

※正社員登用の可能性あり  
※昇給は会社の業績及び個人の実績によります。  
※労働条件により加入要件を満たす保険に加入  
※有給休暇は法定通り付与  
※U I J ターン歓迎

※質問がなければ事前連絡がなくても応募可能です。履歴書・職務経歴書・紹介状をメール、郵送、または求職者マイページよりお送りください。  
書類到着後7日程度で連絡します。  
\*面接はお気軽な服装でお越し下さい。

\*通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし

※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません。  
(ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません)

# 2 3 区

7 選考等

|                                     |                                                                                                     |                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数                                | 1人                                                                                                  | 募集増員理由              | ( )                   |
| 選考方法                                | 書類選考                                                                                                | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知                                | 即決                                                                                                  | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法                                | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                          |                     |                       |
| 日時                                  | 随時 ( )                                                                                              |                     |                       |
| 選考場所                                | 〒 150-0012<br>東京都渋谷区広尾五丁目1番14 広尾ハイツ412号<br><br>東京メトロ日比谷線 広尾駅 から 徒歩3分                                |                     |                       |
| 応募書類等                               | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 ( ) その他 職歴有れば職務経歴書                                                    |                     |                       |
|                                     | 送付方法<br>Eメール 郵送<br>求職者マイページ ( )                                                                     |                     |                       |
|                                     | 郵送の送付場所<br>〒 150-0012<br>東京都渋谷区広尾五丁目1番14 広尾ハイツ412号                                                  |                     |                       |
|                                     | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                  |                     |                       |
| 選考に関する特記事項<br>面談の際は、お気軽に普段着でお出で下さい。 |                                                                                                     |                     |                       |
| 担当者                                 | 代表取締役<br><br>ナカムラ<br>中村<br>電話番号 090-8858-2023 内線 ( )<br>FAX 03-6712-7912<br>Eメール nakamura@w-i.co.jp |                     |                       |