



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P23		

就業地住所

大阪府堺市北区

職業分類

057-99
057-01
035-99

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャトウキョウコミュニティ 株式会社東急コミュニティー
所在地	〒158-8509 東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F ホームページ http://www.tokyu-com.co.jp

2 仕事内容

職種	【嘱託】府営住宅での事務業務等／堺東	
仕事内容	大阪府営住宅における指定管理事務 ・入居者管理業務（入退去手続、各種届出受理、各種申請書の受理及び審査、入居者指導、入居募集、申込受付等） ・収納等管理業務（家賃徴収、敷金徴収、口座振替手続き、家賃滞納督促等） ・その他管理業務（緊急対応、団地内巡視、入居者対応等） ・その他所轄部署での指示事項やマニュアルに則った業務の実施 変更の範囲 マンション・ビル管理業、 工事業に関する業務および一般管理部門業務等	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員（事務員・指定管理） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒590-0076 大阪府堺市堺区北瓦町1-3-17 堺東センタービル3階 堺東管理センター 南海高野線「堺東」駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 本社、各支店・事業所、管理物件等（遠隔地除く）
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 顧客対応業務経験		
必要スキル	基本的操作（エクセル（表計算）、ワード、メール対応）		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額（a + b）		208,000 円 ～		208,000 円	
※（固定残業代がある場合は a + b + c）					
賃	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.1 日）			
		183,000 円 ～ 183,000 円			
	調整	手当	25,000 円 ～	25,000 円	
		手当	円 ～	円	
金		手当	円 ～	円	
		手当	円 ～	円	
	固定残業代	なし（円 ～ 円）			
		固定残業代に関する特記事項			
	その他手当付記事項				
賃形態金等	月給	円 ～ 円			
	その他内容				
通手勤当	実費支給（上限なし）				
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日				
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日				
昇給	あり（前年度実績 あり）				
	金額 1月あたり	1,000 円 ～ 1,000 円（前年度実績）			
賞与	あり（前年度実績 あり）				
与	賞与金額	40,000 円 ～ 40,000 円（前年度実績）			
		年 2 回（前年度実績）			

事業所名	株式会社東急コミュニティー
------	---------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13070-25370541

事業所番号
1307-107077-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
臨時突発的に予測を超える特別な事情が発生した場合、6回を限度として1か月7.5時間まで、1年63.0時間までできる。

休憩時間

60分	年間休日数	123日
-----	-------	------

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
日曜日、他1日、国民の祝日、年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10,583人	設立年 昭和45年
	就業場所 49人	資本金 16億5,380万円
	(うち女性 13人)	労働組合 なし
	(うちパート 4人)	
事業内容	マンション総合管理事業・ビル総合管理事業・賃貸事業・リニューアル事業（建物改修工事）など	
会社の特長	東急不動産ホールディングスグループ・不動産管理業界のリーディングカンパニー	
役職／代表者名	代表取締役社長 木村 昌平	法人番号 4010901008681
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*通算契約期間、更新回数に係わる更新上限なし
※雇止め規定あり
※入社に際し、身元保証人1名必要
※面接はオンライン（WEB）で行う場合もあります。
※Eメールの通知は応募書類に記載のメールアドレス宛にお送りします。
受信するためにドメイン設定が必要な場合があります。
「@hitoolink.jp」のドメイン設定をお願いします。

また、迷惑メールとして受信されることがあるのでご注意ください。
※質問等がなければ、事前連絡なくとも応募可能です。
履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）、職務経歴書
ハローワークの紹介状をご郵送ください。
書類到着後14日以内にご連絡をいたします。

※オンラインハローワーク紹介は対応不可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒158-8509 東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F 東急田園都市線 用賀駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒158-8509 東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ※紹介時は必ず求人補足を確認して下さい。			
担当者	グループ人事部採用課 採用担当 電話番号 03-5717-1022 内線（ ） FAX 03-5717-1026 Eメール		