



受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		011		

就業地住所

大阪府泉佐野市

職業分類

057-99
057-01
035-99

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャトウキョウコミュニティ 株式会社東急コミュニティー
所在地	〒158-8509 東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F ホームページ http://www.tokyu-com.co.jp

2 仕事内容

職種	【嘱託】府営住宅での事務業務等／泉佐野	
仕事内容	大阪府営住宅における指定管理事務 ・入居者管理業務（入退去手続、各種届出受理、各種申請書の受理及び審査、入居者指導、入居募集、申込受付等） ・収納等管理業務（家賃徴収、敷金徴収、口座振替手続き、家賃滞納督促等） ・その他管理業務（緊急対応、団地内巡視、入居者対応等） ・その他所轄部署での指示事項やマニュアルに則った業務の実施 業務の変更範囲 マンション・ビル管理業、 工事業に関する業務および一般管理部門業務等	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員（事務員・指定管理） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒598-0012 大阪府泉佐野市高松東1-10-37 泉佐野センタービル7階 泉佐野管理センター 南海本線「泉佐野」駅 から 徒歩2分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 本社、各支店・事業所、管理物件等（遠隔地除く）
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 顧客対応業務経験		
必要スキル	基本的操作（エクセル（表計算）、ワード、メール対応）		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）		208,000 円 ～	208,000 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
基本給（月額平均）又は時間額	調整		手当 25,000 円 ～ 25,000 円
			手当 円 ～ 円
			手当 円 ～ 円
			手当 円 ～ 円
固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項			
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容		
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000 円 ～ 1,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 40,000 円 ～ 40,000 円（前年度実績）		

事業所名

株式会社東急コミュニティー

求人票（フルタイム）

求人番号



13070-25363441

事業所番号



1307-107077-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
臨時突発的に予測を超える特別な事情が発生した場合、6回を限度として1か月7.5時間まで、1年63.0時間までできる。

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

日 祝日 その他

週休二日制 その他

日曜日、他1日、国民の祝日、年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10,583人

就業場所 49人

(うち女性 13人)

(うちパート 11人)

設立年 昭和45年

資本金 16億5,380万円

労働組合 なし

事業内容

マンション総合管理事業・ビル総合管理事業・賃貸事業・リニューアル事業（建物改修工事業）など

会社の特長

東急不動産ホールディングスグループ・不動産管理業界のリーディングカンパニー

役職／代表者名

代表取締役社長 木村 昌平

法人番号 4010901008681

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*通算契約期間、更新回数に係わる更新上限なし
※雇止め規定あり
※入社に際し、身元保証人1名必要

※面接はオンライン（WEB）で行う場合もあります。
※Eメールの通知は応募書類に記載のメールアドレス宛にお送りします。
受信するためにドメイン設定が必要な場合があります。
「@hito-link.jp」のドメイン設定をお願いします。
また、迷惑メールとして受信されることがあるのでご注意ください。
※質問等がなければ、事前連絡なくとも応募可能です。
履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）、職務経歴書
ハローワークの紹介状をご郵送ください。
書類到着後14日以内にご連絡をいたします。

※オンラインハローワーク紹介は対応不可

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒158-8509

東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F

東急田園都市線 用賀駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所
〒158-8509
東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※紹介時は必ず求人補足を確認して下さい。

担当者

グループ人事部採用課

採用担当

電話番号 03-5717-1022 内線（ ）

FAX 03-5717-1026

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。