

求人番号

13070-22463241

事業所番号



受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	P18

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府岸和田市	098-02

産業分類
581 各種食料品小売業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	（障）事務職（商品管理・軽作業）／岸和田支店	
仕事内容	・商品（ドリンク等）の返在庫補助 伝票に記載している商品を倉庫からピッキング（集める）する業務 ・商品（ドリンク等）の管理・整理 倉庫内の商品管理、残数カウント ・支店内及び倉庫内の清掃 ※商品はダンボール箱で約12キログラムの重量です。 ※障がいの特性・適性にあわせて応相談。 ■社員同士互いに助け合いチームワークを大切にしています。 ■働きやすい環境のため長年にわたって活躍できる職場です。 【変更範囲】変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） なし	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 令和6年5月1日 ～ 令和7年4月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 業務上必要と認めた場合「勤務状況・態度」「業績・能力」「会社の経営状況」により判断する。	

就業場所	〒 大阪府岸和田市		
	受動喫煙対策 あり （屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	163,000 円 ～ 163,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4 日） 113,000 円 ～ 113,000 円	
	職務手当	50,000 円 ～ 50,000 円	
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項		
	賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり ） 金額 1月あたり 200 円 ～ 400 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり ） 年 2 回（前年度実績） 賞与月数 計 4.40ヶ月分（前年度実績）		

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続期間不問)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 8,028人

就業場所 15人

(うち女性 1人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

清涼飲料（緑茶・麦茶・烏龍茶・紅茶・コーヒー・野菜・果実・その他）の製造・販売、茶葉の製造・販売、烏龍茶および紅茶の輸入・販売、健康食品の製造・販売。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績 あり

求人に関する特記事項

- 【施設整備状況】
- ・出入口段差：なし ・階段手すり：両側
 - ・トイレ：洋式 ・エレベーター：なし
 - ・建物内車椅子移動スペース：なし

- 【その他】
- ・必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
 - ・業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障がいの状況（障がい種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。

- ・通勤や働き方については、面接時にご相談ください。

*筆記試験は適性検査（能力検査）を予定しています。
書類通過者の方へ、面接時説明します。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集 欠員補充理由 []

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内

面接後 14日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他 特記事項欄を参照]

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

~~求職者マイページ~~ [メール要相談]

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

書類をお送りいただく前に、伊藤園人事部採用課までご連絡ください。

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）