



受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		K67			

就業地住所	職業分類
神奈川県横浜市西区	035-99
	057-99

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャトウキョウコミュニティ 株式会社東急コミュニティー
所在地	〒158-8509 東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F ホームページ http://www.tokyu-com.co.jp

2 仕事内容

職種	【嘱託】県営住宅での事務業務等／横浜	
仕事内容	神奈川県営住宅における指定管理事務 1. 各申請手続きの受付、審査、対応等 2. 駐車場の契約、解約、督促等業務等 3. 入居者等からの要望、受付、対応等 4. 巡回、点検業務（退去者手続きにおける退去立ち合い業務等） 5. 団地内不具合箇所確認、対応、修繕等差配業務等 6. 災害、事故発生時の緊急対応 7. その他所属部署での指示事項やマニュアルに則った業務の実施 変更の範囲 マンション・ビル管理業、 工事業に関する業務および一般管理部門業務等	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員（事務員・指定管理） 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒220-0072 神奈川県横浜市西区浅間町1-6-10 小金井第二ビル2階 横浜平沼橋サービスセンター J R東海道本線「横浜」駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 顧客対応業務経験		
必要スキル	基本的操作（エクセル（表計算）、ワード、メール対応）		
必要な免許・資格	[経理、人事労務業務経験あれば尚可]		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額（a + b）		218,000 円 ～		218,000 円	
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）					
	基本給（a） 定額 に支払 わ	基本給（月額平均）又は時間額		月平均労働日数（20.1 日）		
		183,000 円 ～		183,000 円		
		調整	手当	35,000 円 ～	35,000 円	
手当		円	～	円		
金	固定 （c） 残 業 代	手当	円	～	円	
		手当	円	～	円	
		手当	円	～	円	
		手当	円	～	円	
	その他 （d） 手 当 付 記 事 項	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項				
賃形態金等	月給円 ～ 円 その他内容					
通手勤当	実費支給（上限なし）					
賃締切金日	固定（月末以外）毎月15日					
賃支払金日	固定（月末以外）当月25日					
昇給	あり（前年度実績あり） 金額1月あたり1,000円 ～ 1,000円（前年度実績）					
賞与	あり（前年度実績あり）年2回（前年度実績） 賞与金額40,000円 ～ 40,000円（前年度実績）					

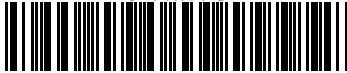
求人票（フルタイム）

求人番号



13070-21366841

事業所番号



1307-107077-2 (2/2)

事業所名	株式会社東急コミュニティー
------	---------------

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） 10時 00分 ～ 19時 00分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 30 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時突発的に予測を超える特別な事情が発生した場合、6回を限度として1か月7.5時間まで、1年63.0時間までできる。
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始（12/30～1/3）、会社創立記念日（5/1） ※業務の都合上出勤し、それによる振替休日を適用する場合あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10,583人 就業場所 8人 （うち女性 5人） （うちパート 2人）	設立年 昭和45年 資本金 16億5,380万円 労働組合 なし
	事業内容	マンション総合管理事業・ビル総合管理事業・賃貸事業・リニューアル事業（建物改修工事）など
会社の特長	東急不動産ホールディングスグループ・不動産管理業界のリーディングカンパニー	
役職／代表者名	代表取締役社長 木村 昌平	法人番号 4010901008681
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
※雇止め規定あり ※入社に際し、身元保証人1名必要 ※更新 有 更新回数の上限は定めない。 但し、限度年齢到達をもって雇止めとする。 ※面接はオンライン（WEB）で行う場合もあります。 ※Eメールの通知は応募書類に記載のメールアドレス宛にお送りします。 受信するためにドメイン設定が必要な場合があります。 「@h i t o - l i n k . j p」のドメイン設定をお願いします。 。また、迷惑メールとして受信されることがあるのでご注意ください。 ※質問等がなければ、事前連絡なくでも応募可能です。 履歴書（写真貼付、メールアドレス記載）、職務経歴書 ハローワークの紹介状をご郵送ください。 書類到着後14日以内にご連絡をいたします。 ※オンラインハローワーク紹介は対応不可

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時
選考場所	〒158-8509 東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F 東急田園都市線 用賀駅 から 徒歩2分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ハローワーク その他
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒158-8509 東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジネススクエアタワー6F
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項 ※紹介時は必ず求人補足を確認して下さい。	
担当者	グループ人事部採用課 採用担当 電話番号 03-5717-1022 内線（ ） FAX 03-5717-1026 Eメール