

求人番号

13070-20502441

事業所番号

1307-653520-9

受付年月日

令和6年4月1日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

143

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

千葉県浦安市

職業分類

037-03

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

トウキョウカイジヨウニチドウベターライフサービスカブシキガイシャ  
東京海上日動ベターライフサービス株式会社

所在地

〒158-0097  
東京都世田谷区用賀4-10-5  
世田谷ビジネススクエアヒルズ4 2階

ホームページ

http://www.tnbis.co.jp/recruit/

2 仕事内容

職種

事務スタッフ／浦安

仕事内容

介護報酬請求業務を中心に事業所運営を支え、地域に愛される事業所を一緒に作るお仕事です！  
詳しくはホームページをご覧ください。  
「みずたま介護」で検索！  
  
変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）  
1年  
契約更新の可能性あり（原則更新）  
契約更新の条件

就業場所

〒279-0002  
千葉県浦安市北栄1-2-25 アドバンスビル3階B  
みずたま介護ステーション浦安  
  
東京メトロ東西線 浦安（南口）駅 から 徒歩4分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲  
本社及び全事業所での勤務（本人同意の場合のみ）

年齢

不問  
年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 不問

必要スキル

パソコン（ワード、エクセル）ができる方

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 6か月  
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当（1/2）

時間額（a+b）

1,090円～

1,090円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,090円～

1,090円

賃金

基本給（時間換算額）

1,090円～

1,090円

手当

円～

円

手当

円～

円

手当

円～

円

手当

円～

円

固定残業代

なし（円～円）  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

時給 円～円

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 20日

昇給

あり（前年度実績あり）  
金額 1時間あたり 0円～20円（前年度実績）

賞与

なし 年回（前年度実績）

|      |                      |
|------|----------------------|
| 事業所名 | 東京海上日動ベターライフサービス株式会社 |
|------|----------------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
  
13070-20502441

事業所番号  
  
1307-653520-9 （2 / 2）

4 労働時間

|      |                                                                     |         |           |                 |
|------|---------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間 |         |           |                 |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 曜日、勤務時間をご相談に応じます。 ]                               |         |           |                 |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]               |         |           |                 |
| 休憩時間 | 60分                                                                 | 週所定労働日数 | 週5日 ～ 週5日 | 労働日数について<br>相談可 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 その他<br>[ シフト制 ]                                        |         |           |                 |

5 その他の労働条件等

|                                 |                                            |       |       |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                                            |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                                            |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                                    |                                 |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 2,193人<br>就業場所 23人<br>（うち女性 21人）<br>（うちパート 19人）                                               | 設立年 平成 8年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>在宅介護サービス「みずたま介護ステーション」運営／介護付有料老人ホーム「ヒルデモア／ヒュッテ」企画・販売・運営／サービス付高齢者向住宅の運営／企業・法人向ソリューションサービス提供 |                                 |
| 会社の特長            | 東京海上日動火災保険（株）の100％子会社。品質の高い介護サービスやコンプライアンスを順守した事業運営のため、人材育成・教育に注力。働き易い環境のため福利厚生も充実させています。          |                                 |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長<br>小林 信昭                                                                                   | 法人番号 6020001046068              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                                 |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                                    |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                                 | 介護休業取得実績 あり<br>看護休業取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                                                    |                                 |

求人に関する特記事項  

有休休暇：  
初年度は、入社後6ヶ月経過後に入社月と所定労働日数に応じて付与。  
第2年度以降は、勤続年数と所定労働日数に応じて付与（最大20日）、  
積立休暇制度（取得出来なかった有給休暇を最大60日まで積立可能）、  
特別休暇（結婚・服喪など）

社会保険：  
雇用保険、厚生年金、労働災害及び通勤災害補償  
健康保険（東京海上日動健康保険組合へ加入）  
【勤務時間によります】

※労働条件の詳細は面接時にご説明します

※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません）。

7 選考等

|                                                                               |                                                                                           |                      |      |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|---------------------|
| 採用人数                                                                          | 1人 募集 欠員補充<br>理由 [ ]                                                                      |                      |      |                     |
| 選考方法                                                                          | 書類選考                                                                                      | 面接（予定 1回）            | 筆記試験 | その他                 |
| 結果通知                                                                          | 書類選考結果通知<br>書類到着後 7日以内                                                                    | 面接選考結果通知<br>面接後 7日以内 | その他  |                     |
| 通知方法                                                                          | 求職者マイページに連絡                                                                               | 郵送                   | 電話   | <del>Eメール</del> その他 |
| 日時                                                                            | 随時 [ ]                                                                                    |                      |      |                     |
| 選考場所                                                                          | 〒 279-0002<br>千葉県浦安市北栄1-2-25 アドバンスビル3階B<br>みずたま介護ステーション浦安<br><br>東京メトロ東西線 浦安駅 から 徒歩4分     |                      |      |                     |
| 応募書類等                                                                         | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 資格証（写） ]                              |                      |      |                     |
|                                                                               | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br>求職者マイページ [ ]                                            |                      |      |                     |
|                                                                               | 郵送の送付場所<br>〒 158-0097<br>東京都世田谷区用賀4-10-5<br>世田谷ビジネススクエアヒルズ4 2階                            |                      |      |                     |
|                                                                               | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                        |                      |      |                     |
| [ 選考に関する特記事項<br>お問い合わせ等ありましたお気軽にお電話ください。<br>ご応募の際は、必ず事前連絡の上、必要書類の送付をお願いします。 ] |                                                                                           |                      |      |                     |
| 担当者                                                                           | 人事部<br><br>採用担当<br>電話番号 03-5717-1820 内線（ ）<br>FAX 03-5717-1822<br>Eメール saiyou@tnbls.co.jp |                      |      |                     |