

求人番号

13070-20207141

事業所番号

1307-935985-4



受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I71			Z54

就業地住所	職業分類
東京都港区	057-01

産業分類
694 不動産管理業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャトウキョウコミュニティ アメニティーメイトサイヨウカ 株式会社東急コミュニティ マンション事業本部 事業統括部 企画統括センター アメニティーメイト採用課
所在地	〒150-0011 東京都渋谷区東1-26-20 東京建物東渋谷ビル2階 ホームページ http://www.tokyu-com.co.jp

2 仕事内容

職種	通勤マンション管理員／港区白金／駅近／昇給賞与有り
仕事内容	1. 受付窓口業務 2. 清掃・植栽管理業務 3. 巡回・点検業務 4. 立会業務 5. 管理運営補助業務 6. スマートフォン利用した社内メール・書類印刷等の対応 7. 他、所管部署の指示する業務 変更の範囲：マンション管理業務 ※ 未経験者大歓迎 ※ 入社後に当社専門の研修センターで導入研修があり、経験豊富なインストラクターが指導しますので、管理員の仕事が初めての方でも安心してご勤務いただけます。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣遣負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 1年 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務成績、勤務態度、会社の経営状況等により判断する

就業場所	〒108-0072 東京都港区白金2-1-1 都営三田線・東京メトロ南北線 白金高輪駅 から 徒歩5分 1072 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 【就業中および就業場所は喫煙はできません】
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 各支店・事業所、管理物件等（遠隔地除く）
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	196,800円 ~ 196,800円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(24.5日) 196,800円 ~ 196,800円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	交通費別途全額支給（最安値経路の支給。バス代は利用区間1. 5km以上に限る） ※自家用車・バイク・自転車等不可
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給（上限なし）
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15日
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 1,000円 ~ 1,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 20,000円 ~ 20,000円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



13070-20207141

事業所番号



1307-935985-4 (2/2)

事業所名	株式会社東急コミュニティー マンション事業本部 事業統括部 企画統括センター アメニティーメイト採用課
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 00分 (2) 08時 00分 ~ 14時 00分 (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔 (1) 月～金 (2) 土 週6日／4 0時間勤務 〕
	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕
	休憩時間 60分 年間休日数 70日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 な し 〔 年末年始、創立記念日（5月1日）※祝日は原則休日ですが、 ごみ収集日が重なった場合は、その時間帯のみ出勤となります 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 おま 世帯用 おま 〔 〕		
利用可能託児施設	なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 10,583人 就業場所 1人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和45年 資本金 16億5,380万円 労働組合 なし
	事業内容 マンションライフサポート事業、ビルマネジメント事業、 リフォーム事業 他	
会社の特長	【総合不動産管理のリーディングカンパニー】東急コミュニティーは、建物の一生とそこに住む人に長く寄り添う「ライフタイムマネジメント」の考え方で、お客様の快適な暮らしをサポートします。	
役職／代表者名	取締役社長 木村 昌平	法人番号 4010901008681
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
	看護休暇取得実績	あり
外国人雇用実績	〔 〕	

求人に関する特記事項

- ・通算契約期間、更新回数に係る更新上限なし
- ・祝日は休務日ですが、ごみ収集日が重なった場合は、その時間帯のみ出勤となります（実働時間分のみ賃金支給）
- ・就業中および就業場所での喫煙はできません。
- ・定期昇給は、現行、前年度の業績評価により、入社後10年まで勤続一年毎に1,000円ずつ上昇。（ベースアップは除く）
- ・入社初年度は本人の誕生日月月末までの契約となります。
- ・入社にあたり、身元保証人1名が必要です。
- ・年次有給休暇は法定通り付与致します。
- ・週の所定労働時間により該当する保険に加入。
- ・健康診断年1回
- ・制服貸与
- ・雇止め規定有り※事業所情報参照

- 【その他備考】
- ・物件内への見学はご遠慮ください。
 - ・事前連絡がなくても、応募可能です。
 - ・質問等なければ、必要書類をご郵送ください。
 - ・メールアドレスをお持ちの場合は履歴書にご記入ください。
 - ・オンラインハローワーク紹介は対応不可です。 #23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 〔 〕
選考方法	書類選考	面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 〔 〕	
選考場所	〒150-0011 東京都渋谷区東1-26-20 東京建物東渋谷ビル2階 JR・各線 渋谷駅 から 徒歩15分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ 〔 その他 メールアドレスあれば記入 〕	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕	
	郵送の送付場所 〒150-0011 東京都渋谷区東1-26-20 株式会社東急コミュニティー アメニティーメイト採用課	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
〔 選考に関する特記事項 ・メールアドレスをお持ちの場合は履歴書にご記入ください ・体力測定として片足立ちを実施します 〕		
担当者	アメニティーメイト採用課 採用担当者 電話番号 03-6756-0186 内線（ ） FAX 03-6756-0189 Eメール	