



求人番号

13070-19270941

事業所番号



1307-325774-1

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	B79	I22	Z77	Z26	

就業地住所

東京都世田谷区

職業分類

082-03
082-01
082-02

産業分類

861	郵便局
-----	-----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキカイシャユウビンジギョウソウホンブトセウビンキョク 日本郵便株式会社 郵便事業総本部千歳郵便局
所在地	〒156-8799 東京都世田谷区経堂1-40-1 ホームページ http://www.post.japanpost.jp/

2 仕事内容

職種	『二輪』郵便物の配達 ★直接面接★
仕事内容	◎二輪バイクを使用して郵便物等の配達(世田谷エリア)業務です(二輪バイク50CC又は、110CC) *研修4日間(座学2日、実技2日 各日7H)があり、運転のチェックや練習が可能です。時給1,140円 *その後先輩が付き、仕事の流れやエリアの道順などを確認 ★週4~5日で、勤務日は相談に応じます。 ★研修やOJTがしっかりしていますので、安心です。 ★正社員登用制度あり ★幅広い年齢層の方が活躍しています
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) なし
派遣・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務評価による

就業場所	事業所所在地と同じ 〒156-8799 東京都世田谷区経堂1-40-1 小田急線 経堂駅 から 徒歩6分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可通勤の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要な免許・資格	原動機付自転車免許 必須 自動二輪車免許 必須 いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,270円 ~ 1,270円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,270円 ~ 1,270円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限あり) 日額 2,600円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 24日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 60円 ~ 100円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与金額 50,000円 ~ 110,000円(前年度実績)



事業所名	日本郵便株式会社 郵便事業総本部千歳郵便局
------	-----------------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 以上 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	その他 週休二日制 毎 週 []		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 171,804人 就業場所 281人 (うち女性 80人) (うちパート 124人)	設立年 平成19年 資本金 4,000億円 労働組合 あり
事業内容	郵便、貯金、保険を中心に物販販売や企業広告も行う、生活に密着した会社です。	
会社の特長	地域に根ざした身近な郵便局として、社員一同いつも笑顔でお客さまをお迎えしています。お客さま一人ひとりのライフステージに寄り添ったサービスの提供を目指します。	
役員/代表者名	局長 西入 厚信	法人番号 1010001112577
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

- * 契約更新条件：勤務評価による
- * 昇給・賞与は勤務評価による
- * 雇止め規定あり
- * 有給休暇は法定通り付与
- ※ 1年間勤務された方には、産休・育休制度が適用されます。
- * 応募の際は必ず事前連絡をください。
面接日時の打ち合わせをいたします。
面接時は履歴書と紹介状をお持ちください。

2 3 区

7 選考等

採用人数	1人 募集理由 []		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 其他
結果通知	書類選考結果通知 即日決	面接選考結果通知 書類到着後 日以内	面接後 7日以内 其他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール 其他
日時	随時 []		
選考場所	〒 156-8799 東京都世田谷区経堂 1-4-0-1 小田急線 経堂駅 から 徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必須 [其他]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	[選考に関する特記事項]		
担当者	総務部 採用担当 電話番号 03-3426-4512 内線 () FAX 03-3706-1685 Eメール		