



求人番号

13070-16829861

事業所番号

受付年月日 令和8年3月5日

紹介期限日 令和8年5月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

神奈川県厚木市

職業分類

058-99

049-04

産業分類

929 他に分類されない事業サー

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 障がい者の指導員/リーダー職/厚木市
仕事内容	◆当社はスクウェア・エニックス・ホールディングスの特例子会社です。グループ会社のタイトーの事業所内にあるオフィスにて、障がいのある社員の指導員として、メンバーと一緒に実務、その他障がいのあるメンバーのまとめ役(相談・業務指示・業務進捗管理など)の業務に従事していただきます。 【業務内容】 ・ゲーム機械などの廃棄分別作業等 ・プライズ商品の入荷、検収、梱包、発送等 ・アミューズメント施設各種販促補助作業等 ・センター内の清掃等 「変更範囲: 変更なし」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況及び業務量による

就業場	〒 神奈川県厚木市
受動喫煙対策	あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・チームの取りまとめ経験あり(リーダー経験以上) ・障がいのある方との接点あり(業務上、業務上以外共に可)
必要PCスキル	一定以上のPCスキルあり (ワード、エクセル、パワーポイント、アウトLOOK)
必要免許・資格	普通自動車運転免許 あれば尚可(AT限定可)
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	218,000円 ~ 300,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	218,000円 ~ 300,000円
月平均労働日数(20.4日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 100,000円
賃締切日	固定(月末)
賃支払日	固定(月末以外) 当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 5,000円(前年度実績)
賞与	なし 年回(前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 []		
休憩時間	75分	年間休日数	120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇、特別休暇（通院休暇） []		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	[]		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項	[]		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 79人 就業場所 34人 (うち女性 2人) (うちパート 7人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	スクウェア・エニックス・グループ各社の各種事務サポート	
会社の特長	[]	
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

*事前連絡の上、応募書類を郵送にてご郵送ください。

【施設・設備状況等】
 ・エレベーター有（業務用エレベーターのみ）
 ・階段手すり 有（片側）
 ・トイレ 洋式 ・建物内車いす移動スペース 無
 ・点字設備 無 ・休憩室 有

*雇止め規程あり
 *休日について：年次有給休暇については入社月によって付与日数が異なります。
 4～9月入社：取得推奨有給休暇5日含む最大15日付与
 10～3月入社：有給休暇のみ法定通り付与
 *通院休暇は月1回まで通院のために取得出来る休暇です。

※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
 ※業務遂行上の合理的配慮の確認のため、障がいの状況（障がい種別や程度）や配慮事項を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
 ※勤務条件に応じて法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 []		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード [その他 特記事項欄を参照] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒 [] 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	選考に関する特記事項 [] 電話番号 内線 () FAX Eメール		