

求人番号

13070-14224941

事業所番号

1307-644566-4

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

I45

Z54

（障）

就業地住所

東京都中央区

職業分類

033-02

034-01

産業分類

725

社会保険労務士事務所

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

ベンチャーサポートシャカイホケンロウムシホウジン

ベンチャーサポート社会保険労務士法人

所在地

〒150-0002

東京都渋谷区渋谷1-15-21 ポーラ渋谷ビル5階

ホームページ <https://vs-group.jp/sharoshi/recruit/>

2 仕事内容

職種

（障）社会保険労務士補助業務／銀座／パート

仕事内容

社会保険労務士補助業務

・給与計算業務

・労務関係、社会保険諸手続き等業務

※電話対応はありません

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,150円～2,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,150円～2,000円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月10日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額1時間あたり

50円～200円（前年度実績）

賞与

なし

年回（前年度実績）

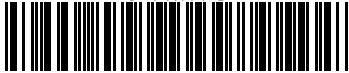
求人票（パートタイム）

求人番号



13070-14224941

事業所番号



1307-644566-4 (2/2)

事業所名	ベンチャーサポート社会保険労務士法人
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) 09時 00分 ~ 17時 00分 (3) 10時 00分 ~ 17時 00分 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 4時間 以上		
	就業時間に関する特記事項 〔 (1) (2) (3) は勤務例。 週 20 時間以上。 ※柔軟な勤務形態を選択可能です。 〕		
時間外労働時間	時間外労働 なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 〔 完全週休二日制 慶弔休暇 年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 〕		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔 託児施設に関する特記事項 〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 148人 就業場所 12人 (うち女性 4人) (うちパート 1人)	設立年 平成26年 資本金 労働組合 なし
	事業内容 社労士・税理士・弁護士などが集まる日本最大級の士業グループ (全国 20 拠点・社員 1200 名超) での人事労務を通じた起業家支援・コンサルティング業務	
会社の特長	充実の教育環境で、未経験者も経験者も安心してスキルアップできます。土日祝休み・年休 122 日以上・残業少なめ。入社後の平均昇給額は年 50 万超の高待遇。	
役職／代表者名	代表社員 門山 俊也	法人番号 5011005006101
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

<就業場所における現在の施設整備状況>
・出入口段差：有 数 cm ・階段手すり：片側
・トイレ：洋 車椅子用 地下 1 F に有・エレベーター：有
・建物内車いす移動スペース：有

*有給休暇・加入保険は勤務条件に応じて法定通り。
*週休 2 日以上
*勤務時間、休日、急なお休み等、ご相談に応じます。
*子育てと両立しやすい職場を目指しています。
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。

*特に質問がなければ事前連絡不要
書類到着後 3 日程度で連絡します。
*書類送付先：銀座ファーストオフィス宛（就業場所：中央区）
◎子供の病気による早退、休暇に完全対応

7 選考等

採用人数	2人 募集理由 []		
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 3日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 104-0061 東京都中央区銀座 1 - 1 0 - 6 銀座ファーストビル 4 階 東京メトロ有楽町線 銀座一丁目駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 特記事項欄参照]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []		
	郵送の送付場所 〒 104-0061 東京都中央区銀座 1 丁目 1 0 - 6 銀座ファーストビル 4 F 銀座ファーストオフィス		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔 選考に関する特記事項 〕			
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 03-6263-2200 内線 () FAX 03-6263-2201 Eメール		