

求人番号

13070-13884441

事業所番号

受付年月日

令和6年3月1日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I28		Z86	

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都世田谷区	038-03
	033-01
	産業分類
682	不動産代理業・仲介業

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

経理・総務事務／正社員

仕事内容

○経理、総務業務をお願いいたします。
＊経理業務（専用ソフトへ入力、小口現金管理等）
＊給与データ入力
＊総務事務（備品管理・発注、郵便局などへのおつかい等）

※税理士の方、社労士の方へお願いしておりますので、経理、給与、総務業務をすべておこなうことはございません。

#マザーズ

雇用形態

正社員
正社員以外の名称
正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態
派遣・請負ではない
労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

3 賃金・手当

就 業 場 所

〒
東京都世田谷区

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤 | 可
駐車場 あり
転可勤能の性 | なし

年 齢

年齢制限 あり（64歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年が65歳のため

学 歴

必須 高校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
経理実務経験3年以上

必PC要スキル

エクセル、ワード基本操作

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

賃 金

月額（a+b） 185,000 円 ～ 245,000 円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 185,000 円 ～ 245,000 円	月平均労働日数（20.4 日）
	手当 円 ～ 円
	手当 円 ～ 円
	手当 円 ～ 円
	手当 円 ～ 円

なし（ 円 ～ 円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等
月給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当
実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日
固定（月末以外） 毎月 20 日

賃支払金日
固定（月末以外） 当月 25 日

昇給
あり（前年度実績 あり）
金額 1月あたり 3,000 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

賞与
あり（前年度実績 あり） 年3回（前年度実績）
賞与月数 計 1.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金

確定拠出年金

確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

(一律 65歳)

(上限 70歳まで)

(上限 70歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10人

就業場所 4人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

不動産の仲介、販売、建て売り、設計、設計、建設
免許番号 東京都知事（般）ー19ー117788
東京都知事（8）56559

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※無料駐車場あり

※質問等がなければ、事前連絡なくとも応募可能です。

オンラインハローワーク紹介は対応不可

#23区

7 選考等 (2/2)

採用人数

2人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)

職務経歴書 ~~資格カード~~

その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）