

求人番号

13070-13732041

事業所番号

1307-331264-2

1 求人事業所

事業所名	アイオイニッセイドウワソンガイホケンカブシキガイシャ あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
所在地	〒150-8488 東京都渋谷区恵比寿1-28-1 ホームページ http://www.aioinissaydowa.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務 / 【久留米】	
仕事内容	一般事務作業 ・書類の仕分、配布、ファイリング ・郵便物の仕分、配布 ・証明書綴、領収書綴の管理に関する業務 ・保険関係書類等の受付・点検 ・端末(定型フォーム)入力 ・電話対応(障がいにより応相談) ・資料作成等その他内務事務	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) 13名	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

福岡県久留米市

職業分類

034-01

産業分類

672	損害保険業
-----	-------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額(a+b)	1,150円 ~ 1,150円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(時間換算額)	1,150円 ~ 1,150円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代(c)	なし (円 ~ 円)
	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)	
	賃形態金等	時給 円 ~ 円
通手勤当	実費支給(上限なし)	
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外) 翌月 20日	
昇給	あり(前年度実績 あり) 昇給率 1時間あたり 1.00% ~ 2.00%(前年度実績)	
賞与	あり(前年度実績 あり) 年1回(前年度実績) 賞与月数 計 0.50ヶ月分(前年度実績)	

事業所名	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
------	--------------------

求人票（パートタイム）

求人番号

13070-13732041

事業所番号

1307-331264-2 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	週30時間以上の勤務が可能な方			

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間		
	36協定における特別条項 なし		
	特別な事情・期間等		

休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 程度
------	-----	---------	--------

休日等	土 日 祝日 その他		
	週休二日制 毎 週		
	その他の休日：12 / 31、1 / 2、1 / 3 12 / 30か1 / 4のいずれか1日		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	12,741人	設立年	大正 7年
	就業場所	55人	資本金	1,000億円
	(うち女性)	31人	労働組合	あり
	(うちパート)	4人		

事業内容	損害保険業		
------	-------	--	--

会社の特長	すべてのお客様に高品質の商品・サービスをお届けし、一人ひとりのお客様からの確かな信頼をもとに発展する企業の創造を目指しています。		
-------	--	--	--

役職／代表者名	代表取締役社長 新納 啓介	法人番号	3011001027739
---------	------------------	------	---------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	あり	復職制度	あり
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

【施設設備状況】・勤務場所は7F
エレベーター：有 階段手すり：有 トイレ：洋式
出入口ドア：手動（押すタイプ）
建物内車いす移動スペース：有（狭い）
出入口段差：有（5～10cm）（裏口は段差無）
※契約更新限度年齢あり
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。
※応募前の職場見学は対応いたしかねます。
※応募書類に連絡先のEメールアドレスをご記載ください。
＜応募書類は下記担当者宛に送付願います＞
〒812-0018
福岡県福岡市博多区住吉2-9-2
あいおいニッセイ同和損保博多ビル
人事部福岡人事・総務チーム担当者宛
【休日等】 ※週4日以下の勤務の場合は別途
有給休暇：入社第一年度については入社日より異なる
4月～9月入社 15日・10月～3月入社 5日

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
------	----	------	--

選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
------	------	-----------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 14日以内	面接後 14日以内	

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時	随時
----	----

選考場所	〒830-0032
	福岡県久留米市東町35-3 昭光ビル 久留米支社・久留米SC
	西鉄 久留米駅 から 徒歩5分

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
	職務経歴書 マイページ その他 特記事項欄を参照
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ
	郵送の送付場所 〒 特記事項欄を参照
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項
筆記試験は原則Webにて面接前実施（紙実施希望は要申出）
面接は1～2回

担当者	人事部福岡人事・総務チーム		
	ヤマシタ・シミズ 山下・清水	電話番号 050-3460-0889	内線（ ）
	FAX		
	Eメール		