

求人番号

13070-13382341

事業所番号

1307-331264-2

1 求人事業所

事業所名

アイオイニッセイドウワソンガイホケンカブシカイシャ

あいおいニッセイ同和損害保険株式会社

所在地

〒150-8488

東京都渋谷区恵比寿1-28-1

ホームページ

http://www.aioinissaydowa.co.jp/

2 仕事内容

職種

(障) 一般事務／【帯広】

仕事内容

一般事務作業

・書類の仕分、配布、ファイリング

・郵便物の仕分、配布

・証明書綴、領収書綴の管理に関する業務

・保険関係書類等の受付・点検

・端末（定型フォーム）入力

・電話対応（障がいにより応相談）

・資料作成等その他内務事務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

13人

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

1年

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

受付年月日

令和6年3月1日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

北海道帯広市

職業分類

034-01

産業分類

672 損害保険業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,150円～1,150円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(時間換算額)

1,150円～1,150円

賃金

基本給(時間換算額)

1,150円～1,150円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

時給円～円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末)

賃支払金日

固定(月末以外)翌月20日

昇給

あり(前年度実績あり)

昇給率1時間あたり1.00%～2.00%(前年度実績)

賞与

あり(前年度実績あり)

年1回(前年度実績)

賞与月数計0.50ヶ月分(前年度実績)

求人票（パートタイム）

求人番号
13070-13382341
事業所番号
1307-331264-2 (2/2)

事業所名	あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 16時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 週30時間以上の勤務が可能な方
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週5日 程度
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 その他の休日：12/31、1/2、1/3 12/30か1/4のいずれか1日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 12,741人 就業場所 28人 (うち女性 18人) (うちパート 4人)	設立年 大正 7年 資本金 1,000億円 労働組合 あり
事業内容	損害保険業	
会社の特長	すべてのお客様に高品質の商品・サービスをお届けし、一人ひとりのお客様からの確かな信頼をもとに発展する企業の創造を目指しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 新納 啓介	法人番号 3011001027739
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【施設設備状況】トイレ：洋式 階段手すり：無
エレベーター：無 出入口段差：無（社員の通用口スロープ有）
建物内車いす移動スペース：有（狭い）出入口ドア：手動開き戸（支社）
※契約更新限度年齢あり
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。
※応募前の職場見学は対応いたしかねます。
※応募書類に連絡先のEメールアドレスをご記載ください。
<応募書類は下記担当者宛に送付願います>
〒980-0013
宮城県仙台市青葉区花京院1-1-10仙台ビル2F
人事部 仙台人事・総務チーム 担当者宛

【休日等】※週4日以下の勤務の場合は別途
有給休暇：入社第一年度については入社日より異なる
4月～9月入社 15日・10月～3月入社 5日

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒080-0010 北海道帯広市大通南6-5（2階） 帯広営業開発課・帯広SC 帯広駅 から 徒歩12分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 特記事項欄を参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 特記事項欄を参照		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 筆記試験は原則Webにて面接前実施（紙実施希望は要申出） 面接は1～2回			
担当者	人事部仙台人事・総務チーム イタガキ・チバ 板垣・千葉 電話番号 050-3462-8311 内線（ ） FAX Eメール		