

求人番号

13070-12789141

事業所番号

1307-653898-3

受付年月日 令和6年2月26日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

127

就業地住所

東京都世田谷区

職業分類

040-01

038-03

産業分類

391

ソフトウェア業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

アンドールカブシキガイシャ
アンドール株式会社

所在地

〒154-0001
東京都世田谷区池尻3-1-3 MUTOH池尻ビル6F

ホームページ

https://www.andor.co.jp/

2 仕事内容

職種

事務職

仕事内容

◆営業事務（顧客請求書の作成、営業スタッフの補佐全般）
◆契約事務（取引先との契約書類の作成、電子データの管理など）
◆経理事務（経費精算業務など）
◆販売管理ソフトの操作（データ入力など）

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-309285

雇用期間

雇用期間の定めなし
契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒154-0001
東京都世田谷区池尻3-1-3 MUTOH池尻ビル6F
東急田園都市線 池尻大橋駅 から 徒歩1分
受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）
年齢制限該当事由 定年を上限
定年60歳の為

学歴

必須 専修学校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 必須
事務の実務経験2年以上（必須）
経理経験あれば尚可。

必要スキル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3カ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

206,100円 ~ 278,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

月平均労働日数(20.0日)

130,500円 ~ 170,000円

業務手当

51,100円 ~ 83,500円

住宅手当

24,500円 ~ 24,500円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

家族手当

・配偶者：18,000円
・第一子：4,000円
・第二子以降：2,000円

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 45,000円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 25日

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 1,000円 ~ 3,000円（前年度実績）

あり（前年度実績 あり）

年2回（前年度実績）
賞与月数 計 3.50ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

アンドール株式会社

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 12時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
期末繁忙期や納期逼迫、トラブルが発生した際は1日15時間、6回を限度として1ヶ月80時間、1年720時間までできる

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土日祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金

確定拠出年金

確定給付年金

定年制 あり
(一律 60歳)

再雇用制度 あり
(上限 65歳まで)

勤務延長 あり
(上限 65歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用~~
~~世帯用~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 340人

就業場所 30人

(うち女性 6人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和47年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

〇ソフトウェア／ハードウェアの設計開発、受託請負事業 〇機械／機構設計 〇CAD／CAM／CAE関連プロダクト開発販売事業 〇3Dプリンタ関連製品の販売、造形サービス事業

会社の特長

WEB系や組込系の開発をはじめ、機械設計、回路設計などのエンジニアリング事業を展開すると同時に、CAD関連のプロダクト事業を行っており、各分野で高い技術力をもって貢献しております。

役職／代表者名

代表取締役
栗原 高明

法人番号 6010001088689

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

質問等がなければ、事前連絡を頂かなくても応募可能です。
ハローワーク紹介状はPDFにして頂き、履歴書、職務経歴書と一緒にメールでお送りください。

※オンライン自主応募可：紹介状の交付はありません（ハローワーク紹介が条件となる各種助成金や給付金の適用になりません）。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 7日以内

面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

~~郵送~~

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 154-0001

東京都世田谷区池尻 3-1-3 MUTOH池尻ビル6F

東急田園都市線 池尻大橋駅 から 徒歩1分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 154-0001

東京都世田谷区池尻 3-1-3 MUTOH池尻ビル6F

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

1回目は、オンライン面接の予定です。ご自宅から参加頂けます。

担当者

管理本部 人事総務部 人財開発課

アサノ 浅野

電話番号 052-588-3911

FAX 052-581-2801

Eメール recruit@andor.co.jp

内線 ()