



求人番号

13060-13816841

事業所番号

1306- 417-1

受付年月日 令和6年9月17日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

| |
|--------|
| 東京都大田区 |
| |
| |
| |

職業分類

096-01

産業分類

| | |
|-----|-----------|
| 281 | 電子デバイス製造業 |
|-----|-----------|

| | | | | | |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | |
| 識別欄 | Z54 | I29 | Z26 | A90 | |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | アルプスアルパイン カフシキガイシャ アルプスアルパイン 株式会社 |
| 所在地 | 〒145-8501 東京都大田区雪谷大塚町1番7号 ホームページ http://www.alpsalpin.com/j/ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | (障) 建物内清掃業務 |
| 仕事内容 | ■建物内清掃業務 屋内 トイレ、給湯室、共用部廊下、階段、会議室 役員室、応接室 屋外 外周清掃、植栽作業 廃棄物 リサイクルBOX内の廃棄物回収 【変更範囲】会社の定める業務 |
| 雇用形態 | 正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 10名程度 |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件 |

| | | | |
|---------|--|--------|----|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒145-8501 東京都大田区雪谷大塚町1番7号 東急池上線 雪谷大塚駅 から 徒歩5分 | | |
| 就業条件 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 敷地内禁煙 | | |
| マイ通勤 | 不可 | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 | | |
| 学歴 | 不問 | | |
| 必要経験等 | 必要な経験・知識・技能等 不問 | | |
| 必要スキル | | | |
| 必要免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 | | |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b) | 211,575 円 ~ 211,575 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 211,575 円 ~ 211,575 円 |
| 手当 (b) | 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当 (d) | 月額計算 時給 (1300円) × 1日の就業時間 (7.75H) × 月平均労働日数 (21日) |
| 賃形態等 | 時給 1,300 円 ~ 1,300 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末以外) 毎月 15 日 |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 当月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 150 円 ~ 150 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 313,950 円 (前年度実績) |



13060-13816841

事業所番号



1306- 417-1 (2/2)

| | |
|------|----------------|
| 事業所名 | アルプスアルパイン 株式会社 |
|------|----------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|---|
| 就業時間 | (1) 07時 00分 ~ 15時 40分 (2) 07時 20分 ~ 16時 00分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間は1か2のいずれかになります。 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 55分 年間休日数 122日 |
| 休日等 | 日 祝日 その他 週休二日制 その他 *夏季休暇・年末年始休暇 *年間カレンダーにより、年間に数日の土曜日稼働の可能性あり |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|-----------|------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 なし |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | 定年制 なし | 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 () 世帯用 () | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|---|
| 企業情報 | 従業員数 7,912人 就業場所 550人 (うち女性 163人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和23年 資本金 387億3,000万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 電子部品・車載情報機器の研究・開発・製造・販売 | |
| 会社の特長 | 注力事業：CASEおよびPremium HMI (ヒューマンマシンインターフェイス)、環境エネルギー、IoTなど | |
| 役職/代表者名 | 代表取締役社長執行役員CEO 泉 英男 | 法人番号 3010801000723 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 あり |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | あり | |

求人に関する特記事項

◆業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別・程度)や配慮事項を、可能な範囲で応募書類にご記載ください。

【施設設備状況】

・エレベーター：有 ・トイレ：有 (全館バリアフリー)
・建物内車椅子移動スペース：有 ・筆談対応：可能
・通院配慮：可能 ・健康管理室：有
※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

【その他】

*質問等なければ事前連絡不要です。
*正社員登用制度あり
*雇い止め規定あり
*年次有給休暇：初年3ヶ月経過後に8日～、以降毎年20日

7 選考等

| | | | |
|-------|---|------------|----------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 | その他 | |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール | その他 | |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒145-8501 東京都大田区雪谷大塚町1番7号 東急池上線 雪谷大塚駅 から 徒歩5分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 選考特記事項欄を参照] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒145-8501 東京都大田区雪谷大塚町1番7号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。 | | |
| 担当者 | 人事部採用課 ウエダ タカシ 上田 隆司 電話番号 03-3726-1211 内線 () FAX 03-3726-1386 Eメール mid-career@jp.alps.com | | |