



求人番号

13060-13815341

事業所番号

1306- 417-1

受付年月日 令和6年9月17日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

東京都大田区

職業分類

034-01

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z54	I29	Z26	A90	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

産業分類

281 電子デバイス製造業

1 求人事業所

事業所名	アルプスアルパイン カフシキガイシヤ アルプスアルパイン 株式会社
所在地	〒145-8501 東京都大田区雪谷大塚町1番7号
ホームページ	http://www.alpsalpin.com/j/

2 仕事内容

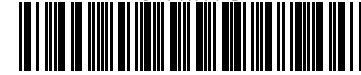
職種	【障】事務作業／軽作業
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■管理事務（総務・人事・情報システム）／営業事務／軽作業 *PCを使用しデータ入力集計（エクセルの関数・グラフ作成、パワーポイントでの資料作成） *社内システム操作 *電話／メール対応 など *社内郵便／倉庫整理など ※障害の程度、業務経験などに応じて配置を決定します。（英語での日常会話ができる方やMOS資格をお持ちの方は、仕事に活かすことが出来ます。） <p>【変更範囲】会社の定める業務</p>
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣員等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 10名程度
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） 6ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒145-8501 東京都大田区雪谷大塚町1番7号		
通勤手段	東急池上線 雪谷大塚駅 から 徒歩5分		
就業条件	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 敷地内禁煙		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	211,575 円 ~	211,575 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 211,575 円 ~	月平均労働日数 (21.0 日) 211,575 円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円	円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	円
固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項 (d)	月額計算 時給×1日の就業時間 (7.75時間) × 月平均労働日数 (21.0日)	
賃形態等	時給 1,300 円 ~	1,300 円
通手勤当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 150 円 ~ 150 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 313,950 円 (前年度実績)	



事業所名	アルプスアルパイン 株式会社
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 20分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 時短勤務 可 週30時間以上
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	55分 年間休日数 122日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 *夏季休暇・年末年始休暇 *年間カレンダーにより、年間に数日の土曜日稼働の可能性あり

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 お母 世帯用 お母		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 7,912人 就業場所 550人 (うち女性 163人) (うちパート 0人)	設立年 昭和23年 資本金 387億3,000万円 労働組合 なし
事業内容	電子部品・車載情報機器の研究・開発・製造・販売	
会社の特長	注力事業：CASEおよびPremium HMI (ヒューマンマシンインターフェイス)、環境エネルギー、IoTなど	
役職/代表者名	代表取締役社長執行役員CEO 泉 英男	法人番号 3010801000723
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

◆業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別・程度)や配慮事項を、可能な範囲で応募書類にご記載ください。業務検討の参考とするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に記載してください。

【施設設備状況】

・エレベーター：有 ・トイレ：有 (全館バリアフリー)
・建物内車いす移動スペース：有 ・筆談対応：可能
・通院配慮：可能 ・健康管理室：有
※上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

※質問等なければ事前連絡不要です。
※正社員登用制度あり
※雇い止め規定あり
※年次有給休暇：初年3ヶ月経過後に8日～、以降毎年20日

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール		その他
日時	随時		
選考場所	〒145-8501 東京都大田区雪谷大塚町1番7号 東急池上線 雪谷大塚駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 選考特記事項欄を参照] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒145-8501 東京都大田区雪谷大塚町1番7号 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。		
担当者	人事部採用課 ウエダ タカシ 上田 隆司 電話番号 03-3726-1211 内線 () FAX 03-3726-1386 Eメール mid-career@jp.alps.com		