



求人番号

13060-12606841

事業所番号

受付年月日 令和6年8月27日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

東京都大田区
神奈川県川崎市川崎区

職業分類

034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z54	I97			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務
仕事内容	経理・人事・総務等の補助 ・資料作成 ・データ管理 ・電話対応等 *本人の状況により応相談 [変更範囲: 会社の定める業務] <就業場所> 業務内容により決定
雇用形態	正社員以外 [正社員以外の名称 契約社員] 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) [4名]
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 1ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 [業務状況、契約社員の能力、従前の契約期間の評価結果等を勘案し、会社が必要と認めた場合。]

就業場	〒 東京都大田区		
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙場所設置		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 [変更範囲: 会社の定める場所]
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ・事務経験		
必PC要スキル	・PC操作 (Windows) Excel、Word、Eメール ・Powerpoint 出来れば尚可		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 通常14日間 (最高28日間) 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	220,000 円 ~ 320,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.3 日) 220,000 円 ~ 320,000 円
	額の手当	円 ~ 円
	に手当	円 ~ 円
	支払わ	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項		
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 100,000 円	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 1,500 円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 50,000 円 ~ 300,000 円 (前年度実績)	



事業所名

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
	(2) ~
就業時間	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	雇用1ヶ月後は、フレックス制度適用可
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 4時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務上延引が許されない緊急処理が必要な場合の時間外労働時間 80時間/月(年6回まで)、540時間/年
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 12/29~1/3 慶弔休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 958人 就業場所 958人 (うち女性 301人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	コンピュータシステムの開発及び保守、運用業務	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*雇用期間：1ヶ月又は3ヶ月契約後、その後は1年(年度)更新

【施設整備状況】

エレベーター：有 ・建物内車椅子移動スペース：有
階段手すり：片側 ・トイレ：洋式(車椅子用有)
出入り口段差：無

□その他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

<応募方法>

下記採用担当宛、応募書類(ハローワーク紹介状、履歴書、職務経歴書、業務配慮の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記載ください。)を郵送またはメールで送付してください。

〒144-0041

大田区羽田空港1-1-4 羽田イノベーションシティ

A N A システムズ株式会社

総務部人財成長支援・働きがい推進チーム「(障)採用」担当

7 選考等

(2/2)

採用人数	2人	募集理由	()
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 ()		
選考場所	〒 ()		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他 特記事項欄を参照)		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ ()		
	郵送の送付場所 〒 ()		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 ()		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ()	