



求人番号

13060-6812441

事業所番号

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

就業地住所

東京都大田区

職業分類

039-02

034-01

産業分類

329 他に分類されない製造業

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	Z54	I37			
-----	-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務/東京勤務
仕事内容	資産運用課にて、リース資産(社内在庫)の購入・工場間の在庫の移動手配・各センターの在庫管理等の業務に従事いただきます。 ・電話対応 ・購入手配にかかる業務(発注書起票、納品書確認等) ・資材に貼る商品シールの在庫管理、手配、発送業務 ・カタログの在庫管理、メーカーに在庫しているカタログの発送手配 ・商品掲示板(社内ツール)の内容更新 [変更範囲:変更無し]
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件

就業場	〒 東京都大田区
就業所	受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) ビル敷地内(屋外)に喫煙スペースあり
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 必須 ・社会人経験 ・事務職経験
PCスキル	エクセル、ワード、メールなど基本的なPC操作ができる方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,400円 ~ 1,400円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,400円 ~ 1,400円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	時給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 日額 5,000円
賞状切金日	固定(月末)
賞状支払日	固定(月末以外) 翌月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 円 ~ 50円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年3回(前年度実績) 賞与金額 5,000円 ~ 290,000円(前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上 就業時間に関する特記事項 週20時間以上勤務できる方であれば就業時間は応相談。(週3日以上、1日4時間~)
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇・年末年始休暇 (各7~9日)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	定年制 なし	再雇用制度 なし 勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 542人 就業場所 104人 (うち女性 47人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	建設仮設資材 (建築用シート・メッシュシート・安全ネット等) のレンタル・販売。イベント企画・運営及び、ロスベルガーテントの総輸入販売代理店業。	
会社の特長		
役職/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※面接時は支援者同席可

【施設設備状況】
・エレベーター：有 ・トイレ (洋式)
・建物内車椅子移動スペース：有
・段差や傾斜：有
□必要な合理的配慮についてはお申し出ください。

※事前連絡の上、応募書類をご郵送ください。

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況 (障害種別や程度) や配慮事項等を応募書類 (履歴書) に記入し、紹介状と一緒に同封してください。
追ってご連絡します。

※健康保険・厚生年金は法定通りに加入します。
※年次有給は、法定通りに付与します。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 事前送付		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 郵送またはメールにて履歴書をお送りください。		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		