

求人番号

13060- 6066441

事業所番号

1306- 3587-3

1 求人事業所

|        |                                         |
|--------|-----------------------------------------|
| 事業所名   | トウキョウコウアツ コウギヨウ カブシキガイシャ<br>東京高圧工業 株式会社 |
| 所在地    | 〒 146-0093<br>東京都大田区矢口3丁目 33-8          |
| ホームページ | http://www.tokyo-kouatsu.jp             |

2 仕事内容

|         |                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 【急募】一般事務                                                                                                |
| 仕事内容    | * 出荷伝票作成 (納品書・現品票・運送会社の送り状など)<br>* 製品箱の移動票作成<br>* 受注管理 (注文書入力)<br>* 在庫管理 (生産管理ソフトへの入力)<br>* 電話・メール対応 など |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                         |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                          |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                    |

受付年月日 令和6年4月16日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | I61               | Z54 | Z26 | A90 | A10 |

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都大田区 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-95 |
| 039-95 |
| 039-01 |

産業分類

|     |            |
|-----|------------|
| 235 | 非鉄金属素形材製造業 |
|-----|------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                                                             |                                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 月額 (a+b)                                                    | 201,600 円 ~ 285,600 円                     |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)                                       |                                           |
| 基本給 (月額平均) 又は時間額                                            | 月平均労働日数 (19.9 日)<br>201,600 円 ~ 285,600 円 |
| 手当                                                          | 円 ~ 円                                     |
| 手当                                                          | 円 ~ 円                                     |
| 手当                                                          | 円 ~ 円                                     |
| 手当                                                          | 円 ~ 円                                     |
| なし (円 ~ 円)                                                  | 固定残業代に関する特記事項                             |
| 皆勤手当 10,000 円<br>(8 時間以内の遅刻・早退で 6,000 円<br>／8 時間以上の欠勤で 0 円) | 家族手当 扶養家族 1 人あたり 7,100 円                  |
| 月給                                                          | 円 ~ 円                                     |
| その他内容                                                       |                                           |
| 実費支給 (上限あり)                                                 | 月額 20,000 円                               |
| 固定 (月末以外)                                                   | 毎月 20 日                                   |
| 固定 (月末)                                                     |                                           |
| あり (前年度実績 あり)                                               | 金額 1 月あたり 8,400 円 ~ 16,800 円 (前年度実績)      |
| なし                                                          | 年 回 (前年度実績)                               |

|      |             |
|------|-------------|
| 事業所名 | 東京高压工業 株式会社 |
|------|-------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13060- 6066441

事業所番号  
1306- 3587-3 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 8時間                        |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                                   |
|         |                                                                                |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>一定期間についての時間延長は、1か月4.5時間とする。 |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 126日                                                                 |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年間カレンダーによる。ゴールデンウィーク、夏季、年末年始休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日  |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                     |                    |
|--------|-----------------------------|---------------------|--------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度              |
|        | 財形 その他 ( )                  | 未加入                 | なし                 |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |                    |
|        | 定年制 あり (一律 60歳)             | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 あり (上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり            |                     |                    |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                     |                    |

6 会社の情報

|         |                                                                                         |                                                                                      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 35人<br>就業場所 27人<br>(うち女性 11人)<br>(うちパート 6人)                                        | 設立年 昭和11年<br>資本金 2,160万円<br>労働組合 なし                                                  |
|         | 事業内容                                                                                    | オートバイ、自動車、カメラ、電子機器等の部品製造。アルミニウムダイカストを主体に信頼ある部品作りに努力しています。あらゆる産業の素材であるダイカスト品を製造しています。 |
| 会社の特長   | 強みある技術を活かした開発と物作り。新しい市場でダイカストのさらなる技術を追求め、時代のニーズに応えるべくチャレンジしています。今、先端に行く純アルミダイカストを展開中です。 |                                                                                      |
| 役職／代表者名 | 代表取締役 信太 祐介                                                                             | 法人番号 4010801007718                                                                   |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                                | パートタイム あり                                                                            |
|         | 職務給制度 なし                                                                                | 復職制度 なし                                                                              |
|         | 育児休業 取得実績 なし                                                                            | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし                                                         |
|         | 外国人雇用実績 あり                                                                              |                                                                                      |

7 選考等

|       |                                                                                                                                                      |           |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数  | 2人                                                                                                                                                   | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法  | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                                                                                                                             |           |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                                                                                     |           |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                           |           |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                   |           |
| 選考場所  | 〒146-0093 東京都大田区矢口3丁目 33-8<br>東急多摩川線 武蔵新田駅 から 徒歩12分                                                                                                  |           |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>職務経歴書</del> その他<br>送付方法 <del>ハローワーク</del> 郵送 求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒146-0093 東京都大田区矢口3丁目 33-8<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |           |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                           |           |
| 担当者   | 総務部<br>採用担当者<br>電話番号 03-3758-3814 内線 ( )<br>FAX 03-3750-8166<br>Eメール                                                                                 |           |