

求人番号

13060- 5867841

事業所番号

1306- 16447-3

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I95			Z54
	Y02	A90			A32

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都大田区	048-99
	040-01
	040-02
産業分類	
326	ペン・鉛筆・絵画用品・そ

1 求人事業所

事業所名	ミクロ カブシキガイシャ ミクロ 株式会社
所在地	〒144-0053 東京都大田区蒲田本町2丁目9番17号 ホームページ http://microtop.co.jp/

2 仕事内容

職種	ルート営業（貿易、国内）／本社	
仕事内容	○営業業務全般（ルート営業） ・海外客先向（メール・電話等）（英語でのメール作成必須） ・国内客先向（訪問） ○輸出入業務全般（英語書類作成・確認） ○営業管理業務 ・受注管理、受注残管理 ・売上金額管理 ◆ノルマも新規開拓ありません。 ◆海外との時差による残業なし。 ※未経験の方には、丁寧に指導いたします。 【従事すべき業務変更の範囲（会社の定める業務）】	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒144-0053 東京都大田区蒲田本町2丁目9番17号 JR京浜東北線 蒲田駅／京浜急行線 京急蒲田駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 就業場所変更の範囲 （会社の定める場所）
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から。		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	PCによる書類作成（ワード・エクセル）		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1／2）

賃金	月額（a+b）	245,000 円 ～ 310,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.2 日） 230,000 円 ～ 280,000 円	
	営業	手当 15,000 円 ～ 30,000 円	
金	固定残業代	なし（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当	*家族手当 *役職手当	
	賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 31,600 円	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15 日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 80,000 円 ～ 860,000 円（前年度実績）		

事業所名	ミクロ 株式会社
------	----------

求人票（フルタイム）

求人番号

13060- 5867841

事業所番号

1306- 16447-3 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分	年間休日数	122日
-----	-------	------

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週
※年末年始
※祝日に出勤して、別日を休日とする事有（年間3～5日程度）
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 66人	設立年 昭和42年
	就業場所 8人	資本金 1,000万円
	(うち女性 5人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	シャープペンシル・ボールペン等筆記具のOEM（自社の商品に、客先のプラントを付け、客先のルートで販売してもらう）メーカー	
会社の特長	得意先は全て・国内外の大手文具メーカー。自社の持つ特許を生かし、開発・設計・製造の全てを社内で行う。100%で受注生産の為、経営も安定している。	
役職／代表者名	代表取締役 島 剛彦	法人番号 3010801011456
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 なし		

7 選考等

採用人数	2人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒 144-0053 東京都大田区蒲田本町 2 丁目 9 番 1 7 号 J R 京浜東北線 蒲田駅 / 京浜急行線 京急蒲田駅 から 徒歩10分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 職歴書又は自己PR書	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 144-0053 東京都大田区蒲田本町 2 丁目 9 番 1 7 号	
応募書類の返戻 選考後は返却		
選考に関する特記事項		
担当者	採用担当 タナカ 田中 電話番号 03-3736-0396 内線 () FAX 03-3736-0401 Eメール	