



求人番号

13060-5334341

事業所番号

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I98		
		A90		A32

就業地住所

東京都大田区

職業分類

020-99
043-02
034-01

産業分類

973	行政機関
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	植物検疫関連業務 (育児休業代替)
仕事内容	<植物検疫関連業務の補助> ・航空貨物 (輸入植物類) 及び国際郵便物の検査補助 ・検査に付随する書類作成の補助 ・検査データの入力・整理 ・電子申請の受付 (入力・出力) ・電話対応 ・運転業務 等 【従事すべき業務変更の範囲 (なし)】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 任期付採用職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣負担等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年7月1日 ~ 令和8年4月30日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 育児休業を取得している職員が育児休業期間を延長することとなった場合 (更新回数の上限: なし)

就業場所	〒 東京都大田区 *出勤後、別作業場へ車で移動 (川崎東郵便局) する勤務あり 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙所設置		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 短大以上 大学、短期大学卒 (農学、化学、林学、生物学等自然科学分野)		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要PCスキル	基本的なパソコン操作 (ワード、エクセル等)		
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額 (a+b)	185,000 円 ~ 297,000 円
	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.0 日) 185,000 円 ~ 297,000 円
	給付額に支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	扶養手当 住居手当	
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 16 日	
昇給	なし	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	年間休日数	125日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 週休2日制ですが、休日となる曜日は週ごとに異なります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 0日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 1年以上)
定年制	なし	再雇用制度	なし
勤務延長	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 19,900人 就業場所 29人 (うち女性 15人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	輸出入植物検疫業務 (農林水産省)	
会社の特長		
役員/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・月の途中から採用となった場合、通勤手当は翌月からの支給となります。
 ・任期付任用職員の雇用期間は国家公務員扱いとなり、雇用保険は未適用です。
 ・服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則等によります。
 ・年次有給休暇は、採用月により定められた日数が付与され、毎年1月1日に更新されます。なお、本求人においては、7月1日採用のため10日付与されます。

■応募の際は5月8日までに履歴書、ハローワーク紹介状を担当者宛に送付下さい。
 (FAX不可)
 ・書類選考後、面接日を連絡します。
 ・メールアドレスをお持ちの場合は必ず記載をお願いします。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 2日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [別途連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 面接時に作文試験		
担当者	電話番号	内線 ()	
	FAX		
	Eメール		