



求人番号

13040-80718311

事業所番号

1304-210169-7

受付年月日 令和3年9月10日

紹介期限日 令和3年11月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A39	K17	Y10	

就業地住所

千葉県成田市

職業分類

761-01

産業分類

922	建物サービス業
-----	---------

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ダスキンヘルスケア 株式会社 ダスキン ヘルスケア
所在地	〒105-0014 東京都港区芝1丁目6-10 芝SIAビル ホームページ http://www.duskin-hc.co.jp

2 仕事内容

職種	清掃スタッフ (成田赤十字病院)
仕事内容	施設内での各部屋の清掃及びゴミの回収等をお仕事としてお願いします。 患者様の為に。そんなやりがいのあるお仕事です。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-306246
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒286-0041 千葉県成田市飯田町90-1 成田赤十字病院内 (株) ダスキンヘルスケア 京成線 公津の杜駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	960円 ~ 960円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	960円 ~ 960円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日
昇給	なし
賞与	なし 年回 (前年度実績)



13040-80718311

事業所番号



1304-210169-7 (2/2)

事業所名	株式会社 ダスキン ヘルスケア
------	-----------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 07時 00分 ~ 12時 00分 (2) 08時 00分 ~ 16時 00分 (3) 15時 00分 ~ 19時 00分 又は 16時 00分 ~ 19時 00分 の間の 3時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 勤務時間、日数相談可 (2) は休憩 60分あり		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 以上
休日等	その他 週休二日制 毎 週 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> あり 世帯用 <input type="checkbox"/> あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3,252人 就業場所 30人 (うち女性 15人) (うちパート 10人)	設立年 昭和60年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	病院内衛生管理マネジメント業、ハウスキーピング、施設管理、院内物流等に対する総合的マネジメント・サポートサービス。	
会社の特長	(株)ダスキンが100%出資する会社で、米国サービスマスター社と事業提携して日本のヘルスケアビジネスの分野で着実にその実績を築いている。(派遣許可番号 派13-306246)	
役員/代表者名	代表取締役社長 井原 修	法人番号 2010401054633
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

研修期間 1ヶ月
勤務日数、時間相談可
加入保険・有給休暇は条件により法定どおりです。

事前連絡の上、履歴書及び紹介状を持参して下さい。
※応募の際は採用担当へ電話して下さい。その後、折り返し面接担当者から連絡します。

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 <input type="checkbox"/>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <input type="checkbox"/> Eメール <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
日時	随時		
選考場所	〒000-0000 別途ご案内		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input type="checkbox"/> 資格カード <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>		
	送付方法 Eメール 郵送 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 求職者マイページ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 面接時持参		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事総務部 採用担当者 電話番号 0120-343-466 内線 () FAX 03-5484-3643 Eメール		