



求人番号

13040-74026642

事業所番号

1304-678880-1

受付年月日 令和6年12月17日

紹介期限日 令和7年2月28日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A42				
	A70			Z54	

就業地住所

大阪府羽曳野市

職業分類

084-01

産業分類

433	一般貸切旅客自動車運送業
-----	--------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	ザ・オリエンタルバスカブシキカイシャ ザ・オリエンタルバス株式会社
所在地	〒105-0022 東京都港区東新橋1-1-19 ヤクルト本社ビル11階
ホームページ	ホームページ

## 2 仕事内容

職種	旅客運行管理事務員／大阪府羽曳野市	
仕事内容	円滑なバス運行を行うために、一般事務・運行管理及びサポートをしていただきます。 ・バスの出庫、帰庫時の点呼業務 ・ドライバーの運行指示書作成 ・経費精算業務 ・その他、一般事務  業務の変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし  契約更新の条件	

就業場	〒583-0883 大阪府羽曳野市向野3-13-22 当社大阪営業所		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 65歳定年のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 大型バスの運転経験		
必要スキル	必要スキル		
必要免許・資格	運行管理者（旅客） あれば尚可  普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	230,000 円 ~ 300,000 円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.5 日)
	200,900 円 ~	262,050 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
金	固定残業代	あり (29,100 円 ~ 37,950 円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は、時間外労働の有無に関らず20時間分を支給。超過分は別途支給。
	その他手当	資格手当あり。 経験次第でさらに給与は上がります。
賃形態等	月給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 45,000 円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20 日	
昇給	あり (前年度実績 なし)	
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)	



事業所名	ザ・オリエンタルバス株式会社
------	----------------

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 20時 30分 の間の 8時間 程度
	就業時間に関する特記事項 ツアーの日程によって就業時間は変わります。

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	106日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 その他 会社カレンダーによる 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

### 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 <del>その他</del>	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) (上限 70歳まで)			
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

### 6 会社の情報

企業情報	従業員数 125人 就業場所 25人 (うち女性 2人) (うちパート 1人)	設立年 平成26年 資本金 700万円 労働組合 なし
	事業内容 旅客自動車運送事業	
事業の特長	日帰り及び宿泊旅行・送迎・遠足・インバウンドなどの貸切バス運転業務	
役員/代表者名	代表取締役 間宮修平	法人番号 8430001067376
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 あり		

求人に関する特記事項
* 敷地内無料駐車場あり 〈書類選考〉事前連絡の上、履歴書・職歴ある方は職務経歴書及び紹介状を所在地へ郵送してください。追って連絡します。

### 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>		
日時	随時		
選考場所	〒 583-0883 大阪府羽曳野市向野 3-2-2 1 当社大阪営業所		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴ある方は職務経歴書]		
送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ		
郵送の送付場所	〒 105-0022 東京都港区東新橋 1-1-1 9 ヤクルト本社ビル 11 階		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	人事総務部 ウキサトタクヤ 浮里拓也 電話番号 03-6280-6876 内線 ( ) FAX 03-6280-6878 Eメール t-ukisato@alexanderandsun.com		