

求人番号

13040-60825041

事業所番号

1304-203346-5

受付年月日 令和6年5月2日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A37	K79	I01	Y10	Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
神奈川県横浜市栄区	057-01

産業分類
694 不動産管理業

1 求人事業所

事業所名

ダイワライフネクスト カブシキガイシャ

大和ライフネクスト 株式会社

所在地

〒107-0052

東京都港区赤坂5-1-33

ホームページ <http://www.daiwalifenext.co.jp/>

2 仕事内容

職種

【FS】マンション管理員／E6748

仕事内容

5棟11階建て194戸の集合マンションでの勤務！
・受付業務（来訪者の対応、お住まいのお客様からのお問い合わせ・ご相談など）
・共用部分の清掃（エントランス・エレベーター内・廊下・階段・ゴミ置場など）
・館内や敷地内の点検・巡回
・管理組合運営補助（理事会や総会の出席、事前準備など）
・事務業務
※変更の範囲：当社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

109,610円～109,610円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

109,610円～109,610円

月平均労働日数(24.2日)

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

固定残業代(c)

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当(d)

賃形態金等

月給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 24 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

就業地住所

神奈川県横浜市栄区

職業分類

057-01

産業分類

694 不動産管理業

就 業 場 所

〒247-0008

神奈川県横浜市栄区本郷台3丁目35番1号

J R 東海道本線 戸塚駅 バス10分、下車後徒歩4分

J R 根岸線 本郷台駅 バス6分下車後徒歩7分

※就業場所へ直接の訪問・お問い合わせはご遠慮ください

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

※勤務時間中は建物内・敷地内はすべて禁煙です

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学 歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキル

入力作業のみ、掲示文の作成や日報等

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間

6ヶ月（嘱託社員は3ヶ月）

試用期間中の労働条件

同条件

事業所名	大和ライフネクスト 株式会社
------	----------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13040-60825041

事業所番号
1304-203346-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 13時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 勤務日：月・火・水・木・金・土 実働時間：4時間／休憩なし
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事情：居住者対応／1ヵ月に100時間未満かつ2ヵ月から6ヵ月までを平均して80時間まで
休憩時間	0分 年間休日数 74日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 夏期休暇：3日／年末年始休暇：12／31～1／3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 75歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,402人 就業場所 2人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 昭和58年 資本金 1億3,010万円 労働組合 なし
	事業内容 マンション、ビル、商業施設等の不動産総合管理事業。 各種建物の衛生・設備・安全の維持管理に務め、お客様の一番近くで、生活・暮らしを支えています。	
会社の特長	不動産総合管理会社として快適な環境をお客様にご提供しています。 男女問わず、20代～70代までの幅広い世代の方々の採用を積極的に行い、充実した研修制度により日々活躍いただいています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 竹林 桂太郎	法人番号 3120001066397
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

◆入社時65歳以上の方は嘱託社員としてのご入社（1年更新）
◆雇止め規定あり（事業所補足参照）
※更新条件：契約満了時の業務遂行能力・在籍中の実績等により判断
◆加入保険・有給休暇は条件により法定通り

◆お電話で応募受付のする際、書類選考ないし面接のご案内をさせていただきます。
◆採否結果については応募書類到着後10日以内にご連絡いたします。
◆応募書類については返却いたしません。
◆募集事務を関連会社委託しております。
当社より委託先以外へ個人情報の提供はおこなっておりませんが、業務実施の範囲内で委託先が連絡先等、個人情報を使用する場合があります。
連絡先：0120-30-2714

#横浜市／栄区／未経験／管理人／主婦（主夫）／シニア

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他		
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒107-0052 東京都港区赤坂5-1-33 東京メトロ 千代田線 赤坂駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 求職者マイページ 送付方法 郵送 郵送の送付場所 〒104-0053東京都中央区晴海1-8-8トリトンスクエアオフィスタワーW棟14階大和ライフプラス（株）FS応募受付係 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 適性検査			
担当者	大和ライフネクスト（株） 人事部 FS採用課 採用担当者（平日10時～17時） 電話番号 0120-30-2714 内線（ ） FAX 03-5549-7076 Eメール		