

求人番号

13040-59631241

事業所番号

1304- 10629-1

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | A17               | I90 | Y10 | B79 |  |
|      |                   |     |     |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|       |        |
|-------|--------|
| 就業地住所 | 職業分類   |
| 東京都港区 | 099-04 |
|       | 096-01 |
|       |        |

|              |
|--------------|
| 産業分類         |
| 922 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ シンヨウ<br>株式会社 信 陽   |
| 所在地    | 〒106-0044<br>東京都港区東麻布2-26-2 |
| ホームページ | http://www.shinyo-web.co.jp |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                   |            |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種   | 雑役用務スタッフ／港区三田                                                                                                                     |            |
| 仕事内容 | 私立高校の雑役用務業務<br>（職員休憩ラウンジのお手伝い）<br>黒板清掃、給湯室清掃、文房具管理、お茶くみ、郵便物管理、制服管理、新聞管理、お弁当発注・配布、食器洗い、植物の水やり、ロッカーキー管理、その他雑用対応業務<br><br>*変更範囲：清掃業務 |            |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                |            |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                              | 請負         |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                      | 派13-314050 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                           |            |

|          |                                                                                                                      |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 〒108-0073<br>東京都港区三田2-17-23<br><br>都営浅草線・三田線 三田駅 から 徒歩7分<br>JR 田町駅 徒歩10分<br>都営大江戸線 赤羽橋駅 徒歩15分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                                                                    |        |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                                   |        |    |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                                      |        |    |
| 必要スキル    |                                                                                                                      |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                                   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 1か月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                      |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                            |
|-------|---------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 1,400 円 ～ 1,400 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,400 円 ～ 1,400 円          |
|       | 手当                  | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当               |                            |
|       | 賃形態金等               | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手勤当                | 実費支給（上限あり） 月額 25,000 円     |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                            |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日    |                            |
| 昇給    | なし                  |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）       |                            |

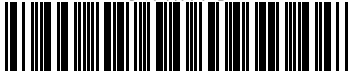
求人票（パートタイム）

求人番号



13040-59631241

事業所番号



1304- 10629-1 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 信 陽 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                |         |        |  |
|---------|------------------------------------------------|---------|--------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ～ 16時 00分                          |         |        |  |
|         | (2) 08時 00分 ～ 14時 00分                          |         |        |  |
|         | (3) ～                                          |         |        |  |
|         | 又は ～ の間の 時間                                    |         |        |  |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |        |  |
|         | [ (1) 平日<br>(2) 土曜 ]                           |         |        |  |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |        |  |
| 休憩時間    | 60分                                            | 週所定労働日数 | 週6日 程度 |  |
| 休日等     | 日 祝日 その他                                       |         |        |  |
|         | 週休二日制 その他                                      |         |        |  |
|         | 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                           |         |        |  |

5 その他の労働条件等

|          |                                            |       |       |
|----------|--------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし                    |       |       |
| 入居可能住宅   | [ 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> ] |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                         |       |       |
|          | [ 託児施設に関する特記事項 ]                           |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                      |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 450人                                                                            | 設立年 昭和41年          |
|          | 就業場所 30人                                                                             | 資本金 5,000万円        |
|          | (うち女性 10人)                                                                           | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 19人)                                                                          |                    |
| 事業内容     | 総合ビルメンテナンス                                                                           |                    |
| 会社の特長    | 信陽のロゴマークは「心」という文字をモチーフに「いかなるサービスも真心を込めて」という志を表しております。その「心」のサービスをこれからもお客様に提供し続けて参ります。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 野口 博行                                                                          | 法人番号 1010401013656 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                             | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                             | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                   | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                      | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                      |                    |

求人に関する特記事項

\*ユニフォーム貸与

\*事前連絡の上、履歴書及び紹介状を持参して下さい。

\*下記期間はお休みとなります。  
春休み 3／15～4／10  
夏休み 7／中旬～8／31  
冬休み 12／26～1／6

# 2 3 区

7 選考等

|       |                                   |                   |                     |
|-------|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| 採用人数  | 1人 募集理由 [ ]                       |                   |                     |
| 選考方法  | 書類選考                              | 面接 (予定 1回)        | 筆記試験 その他            |
| 結果通知  | 即決                                | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                       | 郵送                | 電話 Eメール その他         |
| 日時    | 随時 [ ]                            |                   |                     |
| 選考場所  | 〒 000-0000<br>別途ご案内               |                   |                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)              |                   |                     |
|       | 職務経歴書 <del>マイページカード</del> [ その他 ] |                   |                     |
|       | 送付方法 Eメール 郵送 [ 面接時持参 ]            |                   |                     |
|       | 求職者マイページ                          |                   |                     |
|       | 郵送の送付場所 〒                         |                   |                     |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                |                   |                     |
|       | [ 選考に関する特記事項 ]                    |                   |                     |
| 担当者   | 本社業務本部                            |                   |                     |
|       | 採用担当                              |                   |                     |
|       | 電話番号 03-3505-1833                 | 内線 ( )            |                     |
|       | FAX 03-3560-7805                  |                   |                     |
|       | Eメール                              |                   |                     |