

求人番号

13040-59154941

事業所番号

1304-632044-6



受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

## 求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |
| 識別欄  | A70               | K18 | Y89 | Z54 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

|       |                  |
|-------|------------------|
| 就業地住所 | 千葉県野田市           |
| 職業分類  | 035-99           |
|       | 041-01           |
|       | 038-01           |
| 産業分類  | 929 他に分類されない事業サー |

### 1 求人事業所

|      |                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ダイイチカンキョウカブシキガイシャ<br>第一環境株式会社                                                                                                    |
| 所在地  | 〒107-0052<br>東京都港区赤坂2-2-12 NBF赤坂山王スクエア3F<br>ホームページ <a href="http://www.daiichikankyo.co.jp/">http://www.daiichikankyo.co.jp/</a> |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | 給水装置管理スタッフ／野田市                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |
| 仕事内容    | <p>■窓口業務<br/>水道工事指定工事事業者から寄せられる様々な相談に対応します。<br/>不動産購入や工事決定後の相談、<br/>また水道業者向けの窓口業務も担当。<br/>申請受付・図面チェックなども行います。</p> <p>■工事前から工事後の確認、管理など<br/>工事に着工する前の作成された図面の確認や設計書確認、<br/>工事後の竣工検査・図面確認・現地確認など一貫して管理。<br/>住宅・ビルをはじめ、商業・スポーツ施設などに携われるので、<br/>幅広い視点から知識を身につけ、スキルアップできます！<br/>※変更範囲：会社内での全ての業務</p> |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 派13-311419 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |

|          |                                                                                                     |        |                            |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------|
| 就業場所     | 〒278-0031<br>千葉県野田市中根324-4 野田市水道部お客様センター<br>第一環境株式会社 野田営業所<br>東武野田線 野田市駅 から 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |        |                            |
| マイ通勤     | 可<br>駐車場 あり                                                                                         | 転可勤能の性 | あり 転勤範囲<br>本社 及び 全ての支店・営業所 |
| 年齢       | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年60歳のため                                                        |        |                            |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                                                             |        |                            |
| 必要経験     | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>給水装置または排水設備の設計・施工<br>給水装置工事主任技術者・排水設備工事責任技術者免許があると尚可                          |        |                            |
| PCスキル    | PCの操作経験があると望ましい                                                                                     |        |                            |
| 必要な免許・資格 | 普通自動車運転免許 必須                                                                                        |        |                            |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                     |        |                            |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |                                                  |  |
|---------------------|--------------------------------------------------|--|
| 月額(a+b)             | 179,000円 ～ 401,400円                              |  |
| ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                  |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 152,000円 ～ 368,000円                              |  |
| 月平均労働日数(20.1日)      |                                                  |  |
| 住宅手当                | 4,500円 ～ 9,000円                                  |  |
| 等級手当                | 22,500円 ～ 24,400円                                |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                            |  |
| 手当                  | 円 ～ 円                                            |  |
| 固定残業代(c)            | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                       |  |
| その他手当(d)            | ・家族手当（扶養の形態による）<br>・役職手当<br>・技能手当他               |  |
| 賃形態金等               | 月給 円 ～ 円<br>その他内容                                |  |
| 通手勤当                | 実費支給（上限なし）                                       |  |
| 賃締切金日               | 固定（月末）                                           |  |
| 賃支払金日               | 固定（月末以外） 当月 25日                                  |  |
| 昇給                  | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 0円 ～ 15,500円（前年度実績）     |  |
| 賞与                  | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績） |  |

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 第一環境株式会社 |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
13040-59154941  
事業所番号  
1304-632044-6 (2/2)

4 労働時間

|         |                                                                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ~ 17時 20分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                                       |
|         |                                                                                                              |
|         |                                                                                                              |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                            |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 123日                                                                                               |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>月1日程度土もしくは日曜出勤（平日振休）年末年始6日<br>リフレッシュ休日4日 有給休暇（半休、時間単位取得可）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |

5 その他の労働条件等

|          |                                        |                        |                 |
|----------|----------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ ）</del> | 退職金共済                  | 退職金制度           |
|          |                                        | 未加入                    | あり<br>(勤続 2年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                 |
|          | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 65歳まで) | 勤務延長 なし         |
| 入居可能住宅   | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                 |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項                     |                        |                 |

6 会社の情報

|         |                                                                                             |                                 |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 7,783人<br>就業場所 52人<br>(うち女性 40人)<br>(うちパート 43人)                                        | 設立年 昭和50年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容    | ◇上下水道料金徴収業務（水道及び下水道検針・収納業務）◇給水装置管理業務◇管路管理業◇施設運転・管理業務◇水道料金電算処理システム開発・運用◇ハンディターミナル販売及ソフトウェア開発 |                                 |
| 会社の特長   | 全国の事業体から水道サービス業務全般を受託（全国シェアトップクラス）水道サービスの品質向上、業務効率化に積極的に取り組み、自社給水車にて災害支援も行っています             |                                 |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長<br>玉木 孝一                                                                            | 法人番号 1010401092221              |
| 就業規則    | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり                       |
|         | 職務給制度 なし                                                                                    | 復職制度 なし                         |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                                | 介護休業 取得実績 あり<br>看護休暇 取得実績 あり    |
| 外国人雇用実績 |                                                                                             |                                 |

求人に関する特記事項

◇応募方法  
・「応募書類に関する個人情報取扱同意書」の提出が必要です。  
当社ＨＰ「採用情報」→「ハローワーク応募者はこちら」にある同意書ＰＤＦを出力し、内容を確認の上、署名して下さい。  
※ネットワーク環境の無い方はハロワ窓口へお尋ねください。  
  
・応募書類にメールアドレスを記載して下さい。  
  
・履歴書・職務経歴書（職歴のある方）・個人情報取扱同意書、紹介状を本社（事業所所在地と同じ）宛にご郵送ください。  
書類選考後、追って説明会・選考日時等をご連絡致します。  
  
※会場は、近隣を予定しています

7 選考等

|       |                                                                                                                                                                                                             |                       |                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                                                                          | 募集理由                  |                     |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                                                                                                                                        | 面接（予定 1回）             | 筆記試験 <del>その他</del> |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知<br>書類到着後 10日以内                                                                                                                                                                       | 面接選考結果通知<br>面接後 10日以内 | <del>その他</del>      |
| 通知方法  | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 Eメール <del>その他</del>                                                                                                                                                            |                       |                     |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                                                                          |                       |                     |
| 選考場所  | 〒 000-0000<br>別途ご案内いたします。                                                                                                                                                                                   |                       |                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> <del>その他</del> 個人情報取り扱い同意書<br>送付方法 <del>マイページ</del> 郵送 <del>求職者マイページ</del><br>郵送の送付場所<br>〒 107-0052<br>東京都港区赤坂2-2-1 2 NBF赤坂山王スクエア3F<br><br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                       |                     |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                                                                                  |                       |                     |
| 担当者   | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 0120-732-532 内線（ ）<br>FAX 03-6277-7753<br>Eメール                                                                                                                                        |                       |                     |