



求人番号

13040-57572141

事業所番号

1304-933668-0

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A23 | I89 | | |
| | A70 | | | |

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

| |
|-------|
| 東京都港区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 034-01 |
| 040-02 |

産業分類

| | |
|-----|------------|
| 441 | 一般貨物自動車運送業 |
|-----|------------|

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | ツカサキギョウ カブシキガイシャ トウキョウコクサイツウカンジムシヨ 司企業 株式会社 東京国際通関事務所 |
| 所在地 | 〒105-0014 東京都港区芝1-15-14 ニューガイア浜松町ビル5F ホームページ |

2 仕事内容

| | |
|--------|---|
| 職種 | 通関事務及び事務業務等 |
| 仕事内容 | ・顧客窓口業務 ・海上輸送貨物の運送の手配・差配 ・請求書作成等の事務業務等 ・輸出入に必要な申告書類の作成等 〈変更範囲：会社の定める業務〉 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|---------|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒105-0014 東京都港区芝1-15-14 ニューガイア浜松町ビル5F JR線・東京モノレール 浜松町駅 から 徒歩8分 都営地下鉄線 三田駅から徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） |
| マイ通勤 | 不可 転可勤性の性 なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢（60歳）を上限とする |
| 学歴 | 不問 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 1年以上の通関事務実務経験、窓口業務手配業務経験あれば尚可 |
| PCスキル | メール処理、エクセル及びワードの基本操作が出来る方 |
| 必要免許・資格 | 普通自動車運転免許 あれば尚可 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 三ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当

(1/2)

| | |
|-----------------------|--|
| 月額 (a+b) | 272,000 円 ~ 292,000 円 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | |
| 基本給 (a) | 基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 200,000 円 月平均労働日数 (20.4 日) |
| 定額の手当 (b) | 職務手当 10,000 円 ~ 10,000 円 調整手当 62,000 円 ~ 82,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 (d) | 皆勤手当：28,000 円 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) |
| 賃締切日 | 固定 (月末) |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 25 日 |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 円 (前年度実績) |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績) |



| | |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 司企業 株式会社 東京国際通関事務所 |
|------|--------------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

| | |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
|---------|--|

| | | | |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

| | |
|-----|---|
| 休日等 | 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、夏季休暇、GW 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |
|-----|---|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|--|---------------------|---------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | 未加入 | | あり (勤続 10年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 60歳) | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | | |
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|---|-------------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 1,626人 就業場所 7人 (うち女性 2人) (うちパート 1人) | 設立年 昭和46年 資本金 5,040万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | 運送業・通関業 | |
| 会社の特長 | 運送業 | |
| 役員/代表者名 | 所長 高橋 幸夫 | 法人番号 3180301018687 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 あり | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 あり |
| | | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | | |

| |
|--|
| 求人に関する特記事項 |
| ※労働条件により年次有給休暇日数は異なります。 ※通勤費についてはご相談下さい。 ※最初の雇用期間(3ヶ月)を試用期間とみなします。 |
| <書類選考> 事前連絡の上、履歴書・職務経歴書・紹介状を所在地へ郵送して下さい。追ってご連絡します。 |
| # 2 3 区 |

7 選考等

| | | | |
|-------|---|-------------------|------------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | 欠員補充 |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 1回) | 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 即決 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内 | 面接選考結果通知 面接後 5日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 Eメール その他 |
| 日時 | 随時 | | |
| 選考場所 | 〒 105-0014 東京都港区芝 1-15-14 ニューガイア浜松町ビル 5F JR線・東京モノレール 浜松町駅 から 徒歩8分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 その他 | | |
| | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ | | |
| | 郵送の送付場所 〒 105-0014 東京都港区芝 1-15-14 ニューガイア浜松町ビル 5F | | |
| | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| | 選考に関する特記事項 | | |
| 担当者 | 所長 タカハシ、イナバ 高橋、稲葉 電話番号 03-6435-8985 内線 () FAX 03-3454-6090 Eメール keita.aratame@tsukasa-k-k.co.jp | | |