

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 15時 00分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	129日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 62歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,333人	設立年
	就業場所 913人 (うち女性 300人) (うちパート 0人)	資本金 労働組合 なし
事業内容	監査証明業務	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
・エレベーター 有 ・建物段差 有 3 段 ・障害者用トイレ 有 ・洋式トイレ 有 ・建物内車椅子移動スペース 有 ・階段手すり 有 ・玄関ドア 自動
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください
〈書類選考〉履歴書・職務経歴書及び紹介状を、担当者欄に記載のEメールアドレスへメールしてください。
※業務遂行上の配慮等確認のため、障害の状況（種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくかお申し出ください。

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接（予定 2回） 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1 日以内 面接後 1 日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []	
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他 備考欄を参照]	
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
[選考に関する特記事項 簡単な適性テスト有]		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ()