



求人番号

13040-57182441

事業所番号

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A37			
	A70			

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都品川区

職業分類

010-06
010-02
010-04

産業分類

391	ソフトウェア業
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	インフラエンジニア 経験者歓迎/実質休日125日以上
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 〈残業月平均5h/リモートワーク可/バーチャルオフィス 主要ツール:Ovice、SLACK、G-Suite〉 〈案件アサインへの考え〉 ・面談にてスキルのヒアリングと個人の希望を確認 ・3年単位でスキル目標を立てロードマップに添った案件を提示 ・1年に数回の面談にてロードマップ再確認、支援の検討 〈具体的な案件例〉 ・メーカー向けの設計・構築 (AWS、GCP、Linux、VMwareをなど使用) ・通信系企業のAWS設計・構築 (AWS、Dockerを使用) ・データセンターの保守運用・監視など 【仕事の変更の有無:無】
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 東京都品川区 業務内容により変動あり (都内、首都圏) 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転勤可能性	あり 転勤範囲 首都圏のお客様先に限る。通勤圏が変わるような事は有りません
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年制度の為		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 ITインフラ関連の業務経験		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 2か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	268,000円 ~ 600,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.6日) 244,000円 ~ 554,000円
	通信手当	手当 5,000円 ~ 5,000円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	あり (19,000円 ~ 41,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず、月10時間分の時間外手当を固定残業代として支給、超過分は法定どおり追加で全額支給します。	
その他手当付記事項		
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 25,000円	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末)	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 4,000円 ~ 30,000円 (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績) 賞与金額 5,000円 ~ 150,000円 (前年度実績)	



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は 10時 00分 ~ 19時 00分 の間の 8時間 程度 就業時間に関する特記事項 業務内容により、勤務時間に変動がありますが、平日日勤帯の8時間労働となります。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 105日
休日等	土日 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設 託児施設に関する特記事項	なし		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 11人 就業場所 11人 (うち女性 2人) (うちパート 0人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	アプリケーション開発、ヒアリング、要件定義~改修、テスト、インフラ構築、ヒアリング、要件定義~構築、運用、ユーザーサポート、ヘルプデスク、コールセンター、翻訳、事務	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休業取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

会社指定の年間休暇は105日となりますが、祝祭日も特段何もなければ
休暇となり実質120日の年間休暇となります。
また弊社は有給が取得しやすい環境で、平均年間有給取得数は10日を超えています。

<書類選考>質問等が無い場合、ハローワークの紹介受ければ事前
連絡なくとも応募可能です。履歴書、職務経歴書及び紹介状を所在地へEメールまたは求職者マイページにて送付してください。追って連絡します。

7 選考等

(2/2)

採用人数	5人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール	