

求人番号

13040-56896541

事業所番号

1304-252571-5

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A61	I18	Y10		
	A70				

就業地住所

東京都国立市

職業分類

096-01

産業分類

922建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ビルシステム 株式会社ビルシステム
所在地	〒141-0031 東京都品川区西五反田1-29-1 コイズミビル7階
ホームページ	http://www.biru-system.jp

2 仕事内容

職種	女子大学 日常清掃／国立市富士見台
仕事内容	教室内の清掃 トイレ・給湯室の清掃 その他 階段・廊下など 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒186-0003 東京都国立市富士見台4-30-1 南武線 西国立駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	230,000円 ~ 230,000円	
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(22.0日) 200,000円 ~ 200,000円	
	業務手当	30,000円 ~ 30,000円	
固定残業代	なし	(円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当			
賃形態金等	月給	円 ~ 円	
通手勤当	実費支給(上限あり)	月額 30,000円	
賃締切金日	固定(月末)		
賃支払金日	固定(月末以外)	当月 20日	
昇給	なし		
賞与	なし	年 回(前年度実績)	

求人票（フルタイム）

求人番号
13040-56896541
事業所番号
1304-252571-5 (2/2)

事業所名
株式会社ビルシステム

4 労働時間

就業時間
（1） 06時 30分 ～ 15時 00分
（2） 06時 30分 ～ 10時 30分
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
月～金 実働 7 H
土 実働 4 H

時間外労働時間
時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間
90分 年間休日数 100日

休日等
日 祝日 その他
週休二日制 その他
土曜日は隔週休み
夏季、年末年始
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険
雇用 労災 健康 厚生
財形 その他
退職金共済
未加入
退職金制度
なし

企業年金
厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅
単身用
世帯用
利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報
従業員数 600人
就業場所 8人
（うち女性 7人）
（うちパート 7人）
設立年 昭和63年
資本金 5,000万円
労働組合 なし

事業内容
オフィスの清掃及び空調・給排水、電気設備、消防設備の保守管理、警備等を主としたビルの総合管理業。

会社の特長
昭和63年設立の会社ですが業績は順調に伸びています。資格取得の援助、教育訓練等若い人材の育成に努力しており、大手企業の自社ビル管理に高い評価を得ております。

役員／代表者名
代表取締役 石脇 祐二
法人番号 8010701008358

就業規則
フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり
介護休業 取得実績 なし
看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項
*加入保険・有給休暇等は条件により法定どおりです。
*事前連絡の上、履歴書及び紹介状を持参して下さい。

7 選考等

採用人数
2人
募集理由

選考方法
書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知
書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 面接後 7日以内 その他

通知方法
求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時
随時

選考場所
〒186-8668
東京都国立市富士見台4-30-1
JR南武線 西国立駅 から 徒歩10分

応募書類等
ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 その他
送付方法 郵送
求職者マイページ 面接時持参
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者
管理部
アクト
坪
電話番号 03-3491-5578 内線（ ）
FAX 03-3491-9655
Eメール
shimogaki@biru-system.jp