



求人番号

13040-56767241

事業所番号

1304-252064-7

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A37	Z88		
	A70			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都品川区

職業分類

038-03
034-01

産業分類

675	保険サービス業
-----	---------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ シンチョウシャ 株式会社 審調社
所在地	〒140-0013 東京都品川区南大井6-3-7 ホームページ http://scs-21.co.jp

2 仕事内容

職種	経理
仕事内容	次の業務をお任せします。 ・会計システムへの入力 ・現預金出納の管理 ・月次決算、年次決算処理 ・海外送金 *変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒140-0013 東京都品川区南大井6-3-7 J R 京浜東北線 大森駅 から 徒歩8分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理経験3年以上（決算までできる方が望ましい） 日商簿記2級もしくは全商簿記1級
必要スキル	PCスキル (Word、Excel、Mail・PowerPoint)
必要免許・資格	日商簿記2級 必須 簿記能力検定（全経1級） 必須 いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	230,250 円 ~ 270,250 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 202,250 円 ~ 242,250 円
地域手当 (b)	25,000 円 ~ 25,000 円
携帯手当 (b)	3,000 円 ~ 3,000 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	住宅手当：8,000 円 ~ 12,000 円 家族手当：10,000 円 ~ 18,000 円
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり 0.00% ~ 2.45% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.83ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	株式会社 審調社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始6日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 100人 就業場所 58人 (うち女性 21人) (うちパート 13人)	設立年 昭和48年 資本金 3,200万円 労働組合 なし
事業内容	生命保険、損害保険、各種共済等の契約及び保険金支払いに関する調査・情報サービス業務。全国8か所(東京、大阪、札幌、仙台、横浜、名古屋、広島、福岡)に事業所があります。	
会社の特長	当社は民間保険に関わる全国調査・情報サービスを事業とし、社会保険制度の一翼を担い、迅速・正確・親切な調査を行うプロフェッショナル集団です。	
役員/代表者名	代表取締役 石田 浩	法人番号 5010701004467
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

<書類選考>
質問等がない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡なくても応募可能です。
履歴書・職務経歴書及び紹介状を所在地(品川区)へ郵送してください。
追って連絡いたします。

23区

<弊社について>
配属予定の管理部は部員それぞれの得意分野を活かし助け合いながら業務を行っています。最初は不安かと思いますが、引継ぎをしっかり行いますのですぐに馴染んで力を発揮していただけます。
また弊社は男女とも育休の取得率が高く、時短勤務や在宅勤務等、各社員に応じて柔軟な働き方を取り入れております。残業時間は月20時間程と働きやすい環境です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [体制強化に伴う募集]
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒140-0013 東京都品川区南大井6-3-7 JR京浜東北線 大森駅 から 徒歩8分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 [その他] 送付方法 郵送 [] 求職者マイページ [] 郵送の送付場所 〒140-0013 東京都品川区南大井6-3-7 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 応募書類の封筒に「経理応募」と記入して下さい。		
担当者	採用担当	採用担当者	電話番号 03-3767-1611 内線 () FAX 03-3767-0041 Eメール