求人番号

13040-56253141

事業所番号

1304-648828-7

受付年月日　令和6年4月23日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄			I06		Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都港区	034-01

産業分類	
729	その他の専門サービス業

1　求人事業所

事業所名	パーソルダイバース　カブシキガイシャ パーソルダイバース　株式会社
所在地	〒 108-0075 東京都港区港南１－７－１８ Ａ－ＰＬＡＣＥ品川東６Ｆ
ホームページ	https://persol-diverse.co.jp/

2　仕事内容

職種	（障）パソコン入力事務／品川オフィス
仕事内容	＜主な業務内容＞※一例 ・経理申請に関するチェック、承認業務 ・人材紹介事業に関わる業務代行 ・契約書、申請書類等のデータチェックや承認業務など 社内外から受託した、ＰＣを使用した事務業務に携わっていただきます。※配属先によってお任せする業務が異なります。 ◆マニュアル完備、電話応対なし ◆研修制度あり：入社後も研修からスタートします。 ◆月１回上司との定期面談や外部支援者を交えての定着面談あり ◆事務職未経験からチャレンジ可能 （変更範囲：会社の定める業務）
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間）
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 108-0075 東京都港区港南１－７－１８ Ａ－ＰＬＡＣＥ品川東６階 ＪＲ線　品川駅　から　徒歩7分 京急本線「品川」駅から徒歩１０分 受動喫煙対策　あり（屋内禁煙）
マイカー通勤	不可
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（59歳以下） 年齢制限該当事由　定年を上限 定年６０歳のため
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　不問
必要なPCスキル	基本的操作 （Ｏｕｔｌｏｏｋ・ワード・エクセル） ※エクセルでは簡単な入力程度の使用となります。
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり　期間　３ヶ月 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

月額（ａ＋ｂ）　182,000 円 ～ 220,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金		
基本給（ａ）	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.2 日）
	182,000 円 ～ 220,000 円	
定額的に支払われる手当（ｂ）	手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円 手当　円 ～ 円	
固定残業代（ｃ）	**なし**（　円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項（ｄ）		

賃金形態等	月給　円 ～ 円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限なし）
賃金締切日	固定（月末）
賃金支払日	固定（月末以外）　当月　25 日
昇給	**あり**（前年度実績　あり） 昇給率　1月あたり　1.00% ～　%（前年度実績）
賞与	**あり**（前年度実績　あり）　年 2 回（前年度実績） 賞与金額　147,200 円 ～ 294,600 円（前年度実績）

受付年月日　令和6年4月23日　　紹介期限日　令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

求人番号
13040-56253141
事業所番号
1304-648828-7　（2／2）

事業所名	パーソルダイバース　株式会社

4　労働時間

就業時間	（1）　09時 00分　～　18時 00分 （2）　～ （3）　～ 又は　～　の間の　時間 就業時間に関する特記事項 上記時間内で、時短勤務（週３０時間～相談可）、通院等の配慮がありますのでご相談ください。 最初は時短勤務から開始し、徐々に延長される方もいらっしゃいます。
時間外労働時間	時間外労働なし　月平均　　時間 36協定における特別条項　あり 特別な事情・期間等 季節的要因による受注の集中等により、月８０時間、年６回、年間７２０時間を限度とする。
休憩時間	60分　／　年間休日数　122日
休日等	土　日　祝日 週休二日制　その他 夏季休暇５日間 年末年始１２／３０～１／３ 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 あり （勤続期間不問）
企業年金	~~厚生年金基金~~　確定拠出年金　~~確定給付年金~~		
定年制　あり （一律　60歳）	再雇用制度　あり （上限　65歳まで）	勤務延長　なし	
入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~			
利用可能託児施設　なし 託児施設に関する特記事項			

6　会社の情報

企業情報	従業員数　2,690人 就業場所　604人 （うち女性　321人） （うちパート　0人）	設立年　平成20年 資本金　4,500万円 労働組合　なし
事業内容	＊ＰＥＲＳＯＬグループに対する各種支援業務 ＊有料職業紹介事業（１３－ユー０４０６０８）	
会社の特長	総合人材サービス ＰＥＲＳＯＬグループ１００％出資の特例子会社	
役職／代表者名	代表取締役 渡部　広和	法人番号　6010401041867
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　あり		復職制度　なし
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　あり	看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

☆平均年齢３５歳／事務の就業未経験の方／就労移行支援事業所で訓練をされている方／ご経験問わず活躍されています☆
★パーソルダイバース　オンライン会社説明会★ＨＰより申込可
☆公式「ｎｏｔｅ」にて弊社の障害者雇用について情報発信中
＜応募時の注意事項＞
・必ず応募書類に連絡のとれるメールアドレスをご記載ください。
・業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。
・ご質問がない場合は事前連絡不要。応募書類を本社までご郵送ください。
・弊社求人への半年以内の再応募は受付いたしかねますのでご了承下さい。
＜就業場所の設備状況＞
・エレベーター（有）・出入口段差（無）・障害者トイレ（無）
・洋式トイレ　（有）・車椅子移動（可）
・階段手すり　（有）・点字表示　（無）・玄関ドア（自動）
◆求人補足事項◆
・賞与金額：フルタイム勤務の場合で記載。評価・業績により変動あり。
・退職金制度は企業型確定拠出年金制度を導入しております。

7　選考等

採用人数	2人　募集理由　増員
選考方法	書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　その他
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　14日以内　面接選考結果通知　面接後　14日以内　~~その他~~
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Ｅメール~~　その他
日時	随時
選考場所	〒 000-0000 別途ご案内いたします。
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋｮｳﾃﾞｯｶﾄﾞ~~　~~その他~~ 送付方法 ~~Ｅメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~ 郵送の送付場所 〒 108-0075 東京都港区港南１－７－１８ Ａ－ＰＬＡＣＥ品川東６Ｆ 応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄
選考に関する特記事項	・１次面接は支援者様の同席が可能です ・最終選考ではＷｅｂ適性検査と実技選考あり
担当者	採用企画グループ タナカ 田中 電話番号　03-6385-7230　内線（　　） FAX　03-6385-6143 Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。