

求人番号

13040-55984241

事業所番号

1304- 13101-3

しもみん

さがみ

さがみ

さがみ

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A17

K67

A70

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県横浜市西区

職業分類

034-02

産業分類

541 産業機械器具卸売業

1 求人事業所

事業所名

フジフィルムビジネスイノベーションカブシキガイシャ
富士フィルムビジネスイノベーション株式会社

所在地

〒107-0052
東京都港区赤坂9-7-3 ミッドタウン・ウェスト

ホームページ <https://www.fujifilm.com/fb/>

2 仕事内容

職種

秘書／みなとみらい事業所

仕事内容

■秘書／みなとみらい事業所（業務NO. 313）
秘書業務全般
・ Outlookを利用したスケジュール調整／管理
・ 外出／出張の手配、交通費精算のサポート
・ 来客対応、名刺管理
・ 英文契約書の署名サポート等

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 期間契約社員

正社員登用 なし
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年6月1日 ～ 令和7年5月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
業務上の必要があるとき（通算契約期間上限5年）

就業場所

〒220-8668
神奈川県横浜市西区みなとみらい6丁目1
横浜みなとみらい事業所

J R 横浜駅 から 徒歩8分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

必須 高校以上

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須
社会人経験2年以上

必要スキル

PC及びOutlook等のOfficeアプリケーションの利用

必要免許・資格

秘書検定3級

あれば尚可

試用期間

試用期間あり 期間 1カ月（最長3カ月）
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b) 210,200円 ～ 210,200円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額 210,200円 ～ 210,200円

月平均労働日数（20.0日）

賃金

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 3,000円 ～ 3,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

事業所名

富士フィルムビジネスイノベーション株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13040-55984241

事業所番号

1304- 13101-3 （2／2）

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 08時 30分 ~ 17時 10分
(2) 10時 30分 ~ 15時 10分
(3) 07時 00分 ~ 20時 00分
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(1) 標準時間 (2) コアタイム (3) フレックスタイム
コアタイム (10時30分~15時10分) は勤務必須ですが、7
時間40分×稼働日／月をクリアすればフレックスタイム (7~2
0時) の中で自由に調整可能です。

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分 年間休日数 125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
・年末年始 4 日
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5,000人
就業場所 2,840人
(うち女性 400人)
(うちパート 0人)
設立年 昭和37年
資本金 200億円
労働組合 あり

事業内容

AI技術やIoTを活用し、働き方改革を支援する価値提供戦略S
mart Work Innovationのもと、生産性向上・
競争力強化を支援、およびソリューション&サービスの提供

会社の特長

先進・独自の技術をもって、最高品質の商品やサービスを提供する
事により、社会の文化・科学・技術・産業の発展、健康増進、環境
保持に貢献し、人々の生活の質のさらなる向上に寄与します。

役職／代表者名

代表取締役社長・CEO 浜 直樹
法人番号 3010401026805

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・期間契約という雇用形態で1年毎の更新（最長5年）。
ただし4年経過後、選考により無期雇用（雇用区分：契約社員）
の可能性あり。
・有給休暇：入社時に10日付与（試用期間より取得可能）
・メールアドレスをお持ちの方は履歴書に明記して下さい。
・【週2日在宅勤務】可能
＊「プラチナくるみん」：子育てサポートの特例認定を取得
＊「えるぼし」：女性の活躍推進優良企業の認定を取得

<書類選考> 質問等がない場合、ハローワークの紹介を受けるこ
とにより事前連絡なしで応募可能です。
履歴書、職務経歴書、紹介状を下記に郵送して下さい。

<書類送付先>
〒107-0052
東京都港区赤坂9-7-3 東京ミッドタウン10F
富士フィルムビジネスエキスパート（株）
人事サービス統括部 採用・育成G 瀬尾・長沼宛

7 選考等

採用人数

1人 募集 増員
理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール

日時

随時 []

選考場所

〒 220-8668
神奈川県横浜市西区みなとみらい6丁目1
横浜みなとみらい事業所

JR 横浜駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~プラチナくるみん~~ [その他]

送付方法 ~~ハローワーク~~ 郵送 []
求職者マイページ []

郵送の送付場所
〒
求人に関する特記事項に記載

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

適性、性格試験あり

担当者

富士フィルムビジネスエキスパート（株）
人事サービス統括部 採用・育成G
セオ・ナガヤマ
瀬尾・長沼
電話番号 03-6271-5171 内線（ ）
FAX 03-6271-5142
Eメール
dgi-fb-saiyoisc@fujifilm.com