

求人番号

13040-55716241

事業所番号



受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票

(パートタイム)

(障)

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市住吉区

職業分類

096-01

050-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1

求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2

仕事内容

職種

(障) クリーンスタッフ／パート／そんぼの家住吉遠里小野

仕事内容

有料老人ホームの主に屋内の清掃業務です。共有部分の清掃から始めて頂き、業務の習得状況に合わせて居室の清掃も行なって頂きます。また、適性に応じ簡単な利用者の生活支援もお願いする予定です。

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

あり

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府大阪市住吉区

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

不問

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし

期間

試用期間中の労働条件

3

賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,090円～

1,090円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,090円～

1,090円

賃金

基本給（時間換算額）

1,090円～

1,090円

手当

円～

円

手当

円～

円

手当

円～

円

手当

円～

円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

時給

円～

円

その他内容

通手当

実費支給（上限あり）

月額

50,000円

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外）

翌月

15日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額

1時間あたり

0円～

20円（前年度実績）

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （１） ～ （２） ～ （３） ～ 又は 09時 00分 ～ 17時 00分 の間の 5時間 程度			
	就業時間に関する特記事項 勤務時間は相談に応じます。 勤務時間備考に週 2 0 時間以上勤務可能な方			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	週所定労働日数	週4日 ～ 週5日	労働日数について 相談可
休日等	その他 週休二日制 その他 *原則シフト制ですが固定曜日の休日が望ましいです。 有給休暇も所定日数により法定通りの付与です。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 24,936人 就業場所 41人 （うち女性 27人） （うちパート 17人）	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅・グループホームの運営、居宅サービス事業	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

<就業場所の設備状況>
・エレベーター（有） ・出入口建物段差（無）
・階段手すり（有） ・休憩室設置（有）
・バリアフリートイレ（有）

◆支援機関ご担当者様からのお問合せは下記担当者までご連絡をお願いいたします。
人材開発部 青木（電話番号：090-7899-1890）

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただき、お申し出ください。

※加入保険・年次有給休暇日数は労働条件により法定通りです。

※有期労働契約の更新上限なし

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人 募集増員理由 []		
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他		
日時	その他 [事業所と日程調整の上、ご案内します。]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 メール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		