

求人番号

13040-55708541

事業所番号



受付年月日

令和6年4月22日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

174

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都練馬区

職業分類

096-01

050-99

産業分類

854

老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

（障）クリーンスタッフ／パート／そんぼの家光が丘

仕事内容

ホーム内の清掃が主なお仕事です。  
適性に応じご利用者さまの簡単な生活支援もお願いする予定です。  
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

あり

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

（1／2）

時間額（a＋b）

1,140 円 ～ 1,140 円

※（固定残業代がある場合は a＋b＋c）

基本給（時間換算額）

1,140 円 ～ 1,140 円

賃金

（a）  
基本給  
（b）  
手当  
（c）  
固定残業代  
（d）  
その他手当  
（e）  
固定残業代  
（f）  
固定残業代  
（g）  
固定残業代  
（h）  
固定残業代  
（i）  
固定残業代  
（j）  
固定残業代  
（k）  
固定残業代  
（l）  
固定残業代  
（m）  
固定残業代  
（n）  
固定残業代  
（o）  
固定残業代  
（p）  
固定残業代  
（q）  
固定残業代  
（r）  
固定残業代  
（s）  
固定残業代  
（t）  
固定残業代  
（u）  
固定残業代  
（v）  
固定残業代  
（w）  
固定残業代  
（x）  
固定残業代  
（y）  
固定残業代  
（z）  
固定残業代

（a）  
基本給  
（b）  
手当  
（c）  
固定残業代  
（d）  
その他手当  
（e）  
固定残業代  
（f）  
固定残業代  
（g）  
固定残業代  
（h）  
固定残業代  
（i）  
固定残業代  
（j）  
固定残業代  
（k）  
固定残業代  
（l）  
固定残業代  
（m）  
固定残業代  
（n）  
固定残業代  
（o）  
固定残業代  
（p）  
固定残業代  
（q）  
固定残業代  
（r）  
固定残業代  
（s）  
固定残業代  
（t）  
固定残業代  
（u）  
固定残業代  
（v）  
固定残業代  
（w）  
固定残業代  
（x）  
固定残業代  
（y）  
固定残業代  
（z）  
固定残業代

賃金

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1時間あたり 0 円 ～ 20 円（前年度実績）

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



|      |  |
|------|--|
| 事業所名 |  |
|------|--|

4 労働時間

|         |                                                                                               |         |           |             |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 5時間 程度                       |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>勤務時間は相談に応じます。<br>勤務時間備考に週20時間以上勤務可能な方                                         |         |           |             |
|         |                                                                                               |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                |         |           |             |
| 休憩時間    | 60分                                                                                           | 週所定労働日数 | 週4日 ～ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 その他<br>*原則シフト制ですが固定曜日の休日が望ましいです。<br>有給休暇も所定日数により法定通りの付与です。<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日 |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                                        |       |       |
|-----------------------------|----------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                        |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                        |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                            |
|------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 24,936人<br>就業場所 32人<br>（うち女性 22人）<br>（うちパート 6人） | 設立年<br>資本金<br>労働組合 あり      |
|                  | 事業内容<br>有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅・グループホームの運営、居宅サービス事業    |                            |
| 会社の特長            |                                                      |                            |
| 役職／代表者名          | 法人番号                                                 |                            |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                   |                            |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                      |                            |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績          |                                                      |                            |

求人に関する特記事項

<就業場所の設備状況>  
・エレベーター（有） ・出入口建物段差（無）  
・階段手すり（有） ・休憩室設置（有）  
・バリアフリートイレ（有）

◆支援機関ご担当者様からのお問合せは下記担当者までご連絡をお願いいたします。  
人材開発部 青木（電話番号：090-7899-1890）

※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。

※有期労働契約の更新上限なし

7 選考等

（2/2）

|                    |                                                       |  |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数               | 1人 募集増員理由 [ ]                                         |  |  |
| 選考方法               | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                               |  |  |
| 結果通知               | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 10日以内      |  |  |
| 通知方法               | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他                                 |  |  |
| 日時                 | その他 [ 事業所と日程調整の上、ご案内します。 ]                            |  |  |
| 選考場所               | 〒                                                     |  |  |
| 応募書類等              | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ] |  |  |
|                    | 送付方法 <del>メール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ         |  |  |
|                    | 郵送の送付場所<br>〒                                          |  |  |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                       |  |  |
| 選考に関する特記事項         |                                                       |  |  |
| 担当者                | 電話番号 内線（ ）<br>FAX<br>Eメール                             |  |  |