

求人番号

13040-54865241

事業所番号

1304-618551-6

1 求人事業所

事業所名	ミモザカブシキガイシャ ミモザ株式会社
所在地	〒140-0004 東京都品川区南品川二丁目2番5号 3階
ホームページ	http://www.mimoza-care.jp/

2 仕事内容

職種	【ミモザ南品川】介護スタッフ／デイサービス	
仕事内容	施設内で、介護業務をお願いします。 未経験の方でも、先輩社員が丁寧に指導しますので、ご安心ください。 ＜主な業務内容＞ ○身体介護：入浴、食事、排泄、着替えなどの介助、バイタル測定や服薬介助など。 ○送迎・添乗業務 ○生活支援：清掃、レクリエーションや体操など ※変更範囲：会社が定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣員・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A70	I37	Y49	Y70

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都品川区

職業分類

050-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	237,140円	～	273,180円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.1日) 207,260円 ～ 241,580円		
スキル手当	19,780円	～	21,500円
確定拠出年金手当	1,100円	～	1,100円
処遇改善手当	9,000円	～	9,000円
手当	円	～	円
固定残業代	なし (円 ～ 円) 固定残業代に関する特記事項		
その他手当付記事項	介護福祉士：262,860円～ 実務者：249,140円～ 初任者：243,140円～ 無資格：237,140円～ ※処遇改善手当は1年固定、その後変動の可能性あり ※別途、送迎手当(600円/日)あり		
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容		
通手勤当	実費支給(上限なし)		
賃締切金日	固定(月末)		
賃支払金日	固定(月末以外) 当月 27日		
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ～ 円(前年度実績)		
賞与	あり(前年度実績 あり) 年4回(前年度実績) 賞与月数 計 0.50ヶ月分(前年度実績)		

求人票（フルタイム）



事業所名	ミモザ株式会社
------	---------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1ヶ月単位） （1） 08時 30分 ～ 17時 30分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 6時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 業務増加の際、1ヶ月80時間・年6回、年720時間まで延長できる。
休憩時間	60分 年間休日数 111日
休日等	その他 週休二日制 その他 シフト制 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 60歳）	再雇用制度 あり （上限 70歳まで）	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,729人 就業場所 12人 （うち女性 9人） （うちパート 9人）	設立年 平成11年 資本金 4億3,296万円 労働組合 なし
	事業内容 首都圏中心に高齢者介護事業を運営しております。 デイサービス、訪問介護、小規模多機能のような在宅支援から、介護付きホーム、グループホームのような入居支援まで。	
会社の特長	温かく家庭的な介護を大切に、「高齢者の幸せな暮らしに貢献する」ことを経営理念としています。	
役職／代表者名	代表取締役 松本 考二	法人番号 7010701015090
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

ミモザ株式会社は、1都8県に介護事業所を展開しています。温かく家庭的な介護を大切に、高齢者の幸せな暮らしに貢献することを経営理念としています。私たちと一緒に、高齢者の幸せな暮らしに貢献しませんか？

○資格取得支援
初任者研修・実務者研修の受講費用は弊社が負担します。
○研修制度 毎月20回以上の研修を実施しています。
○キャリアアップ支援
管理者を目指す方向けに、研修や登用試験の実施をしています。まずは「アロー委員」という形で施設長の業務補佐をして頂くこともできます。（経理業務、人事業務、広報業務、など）
役職手当も支給されます。
○シニア社員制度
定年は60歳ですが、70歳まで再雇用を行なっています。待遇に関しては、正社員と同じです。（※退職金はつきません）

※事前連絡の上、履歴書・職歴のある方職務経歴書・資格のある方資格証（写）及び紹介状を持参してください。
#氷河期世代歓迎求人 #23区

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後1日以内 面接後 5日以内 その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒000-0000 別途ご案内します	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 ※特記事項欄参照	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参※特記	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項 書類選考はございませんが、応募者多数時は実施する場合がございます。		
担当者	採用部 クニワダ 國府田 電話番号 0120-972-082 内線（ ） FAX 03-6712-9451 Eメール	